

МОДУЛЬ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛЕЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-  
СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП 16-18 ЛЕТ И 18-23 ЛЕТ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

«ТЕХНОЛОГИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИ-  
ТАННИКОВ И ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ, НАСТАВНИКОВ)»  
(18 час.)

Автор-составитель модуля:  
Бобылева Ирина Анатольевна,  
кандидат педагогических наук, доцент  
зав. лабораторией ИСВ РАО,

Категория специалистов:  
руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Рос-  
сийской Федерации, муниципальных органов власти, психологов, педагогов  
и воспитателей учреждений для детей-сирот, общеобразовательных учре-  
ждений, кураторов стажировочных площадок, воспитателей постинтернато-  
го патроната и других форм индивидуального попечительства (наставники,  
кураторы и пр.)

Москва, 2014

## Содержание

1.	Методическое обеспечение дисциплины Лекционные и тестовые материалы	3
2.	Учебное пособие «Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение»	3
3.	Практические занятия	86
4.	Банки тестов и упражнений	91
5.	Творческие задания	94
6.	Система контроля	94
7.	Рекомендации для организации и проведения образовательного процесса по модулю программы	97

Методическое обеспечение дисциплины

Лекционные и тестовые материалы

Учебное пособие

«Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение»

Авторы: Бобылева И.А., Аббасова А.А.,

Ракина Н.Н., Дьячкова Г.В.

Роль сопровождения выпускников

Социальные проблемы выпускников усугубляются с отсутствием в период их постинтернатной социальной адаптации адекватного сопровождения, компетентных взрослых, помогающих гармонизировать отношения между выпускниками и социальной средой, решать конкретные задачи в разнообразных жизненных и социальных ситуациях, накапливать социально значимый опыт.

Содержательный аспект понятия «сопровождение»

Идея сопровождения начала активно развиваться в отечественной педагогической практике в 90-х годах XX в.

В толковом словаре русского языка С.Н. Ожегова понятие «сопровождение» рассматривается как определенное действие, происходящее одновременно с чем-нибудь, следование или нахождение с кем-нибудь рядом<sup>1</sup>. Наиболее точно выразить цель сопровождения позволяет психологическое понятие «помогающее отношение».

Сопровождение может рассматриваться и как метод, и как процесс, и как служба<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Ожегов С.И., Швецова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., дополненное. – М.: Азбуковник, 1999. – С. 748.

<sup>2</sup> В рамках концепции Е.И. Казаковой

Метод сопровождения обеспечивает создание условий для принятия субъектом развития оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора (проблемные ситуации, решение которых способствует регрессу или прогрессу развития человека).

Процесс сопровождения предстает как осуществление четырех основных функций, которые являются одновременно этапами осуществления метода: 1) диагностирование возникшей проблемы и ее сути; 2) информирование о сути проблемы и путях ее решения; 3) консультирование и выработка плана решения проблемы; 4) первичная помощь на этапе реализации плана решения.

Служба сопровождения – это объединение специалистов разного профиля, реализующих сопровождение ребенка совместными усилиями. Ответственность специалистов службы за результат сопровождения означает более широкую деятельность, чем только оказание первичной помощи.

Отличительными особенностями сопровождения как социально-педагогической технологии являются: сосредоточенность на всей жизненной ситуации ребенка; непрерывный характер и достаточно продолжительный временной интервал реализации, обеспечивающий совместное «прохождение» определенного участка жизненного пути; ориентированность на долгосрочный эффект, поддержка достигнутых изменений.

В процессе сопровождения необходимо учитывать возрастной подход. Так начало самостоятельной жизни молодого человека (период постинтернатной адаптации) предполагает усиление ответственности субъекта развития за все происходящее с ним, а другие лица рассматриваются только как помощники, ориентирующие его в море возможных выборов.

При работе с выпускниками понятие «социально-педагогическое сопровождение» должно иметь достаточно широкую трактовку и рассматриваться не просто как отдельная технология, а как педагогическая модель действий, основанная на индивидуальном подходе и реализующаяся в разнооб-

разных жизненных событиях<sup>3</sup>. При этом значимым элементом в структуре сопровождения выступает «другой» – сопровождающий (взрослый, специалист), взаимодействие с которым выступает движущей силой формирования личности выпускника, в том числе через оказываемую помощь в осмыслении и понимании жизненных ситуаций, в решении проблем и преодолении трудностей.

В данном подходе можно выделить три основных компонента социально-педагогического сопровождения: пропедевтический (подготовка к преодолению возможных трудностей в решении возникающих социальных проблем), актуальный (конкретная деятельность, направленная на поддержку и помощь) и рефлексивный (осмысление происходящего и проектирование определенных действий в будущем).

Подводя итог, можно определить социально-педагогическое сопровождение как социальное взаимодействие сопровождаемого и сопровождающего на равноправной основе. Оно дает возможность сопровождаемому освоить основные социальные позиции и роли, развивать самостоятельность и ответственность за собственные действия (выборы) и их результат. От сопровождающего оно требует создания условий для принятия сопровождаемым как субъектом своего развития оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора. Сопровождение требует кооперации всех субъектов данного процесса.

#### Особенности сопровождения выпускников интернатных учреждений

Необходимость сопровождения выпускников интернатных учреждений обуславливается, с одной стороны, рассмотрением периода постинтернатной адаптации как переходного этапа к самостоятельной жизни, а с другой – зависимостью успешной адаптации выпускников в обществе от наличия у них поддержки, т.е. помогающего взрослого.

---

<sup>3</sup> Подход М.И. Рожкова

Целью постинтернатного сопровождения является оказание помощи в переходе из специфического, но понятного выпускнику мира учреждения в сложный и динамичный социальный мир, в обретении выпускником независимости и возможности самостоятельного функционирования в обществе, т.е. в социальной адаптации.

Задачи сопровождения:

- способствовать более легкому протеканию процесса социальной (постинтернатной) адаптации, снижению риска дезадаптации;
- оказать поддержку выпускнику (стать своеобразным «буфером») в освоении социальных позиций и ролей, формировании самостоятельности и ответственности.

Сопровождение включает помощь и поддержку воспитанников в преодолении затруднений на этапе подготовки к выпуску из интернатного учреждения, адаптации выпускников к самостоятельной жизни с учетом индивидуальных и возрастных особенностей; восстановление старых или создание новых поддерживающих отношений в социальной сети; формирование у выпускника потребности в саморазвитии, самопомощи, активной стратегии преодоления жизненных трудностей и проблем. Успешно организованное сопровождение открывает перспективы личностного роста молодого человека и более быстрые и качественные изменения в сложной жизненной ситуации, если он в ней оказался. Организация социально-педагогического сопровождения выпускников интернатных учреждений способствует их полноценной индивидуальной адаптации и социализации, стимулирует саморазвитие в процессе осмысления и решения возникающих проблем.

Сопровождение выпускников интернатных учреждений – это процесс социального взаимодействия сопровождающего и сопровождаемого, который строится на самостоятельности сопровождаемого, его свободе и приоритетности в принятии решений и осуществлении действий, а также оказании сопровождающим поддержки «косвенным путем» с помощью создания условий, способствующих решению поставленных задач. Оно не предусматрива-

ет гиперопеки и направлено на формирование социальной адаптивности, накопление социально-значимого опыта выпускника, стимулирование его самопроявления в процессе осмысления и решения возникающих проблем.

Основные функции сопровождения:

аналитическая, предполагает анализ социальной ситуации выпускника, определение особенностей и проблем его положения;

адаптационная, направлена на стимулирование выпускника к самообеспечению, приспособление его к социуму;

информационная, предполагает предоставление необходимой информации;

организационная, означает создание условий, предоставление возможностей для приобретения выпускником опыта решения жизненных затруднений и проблем;

контролирующая, включает оценку (мониторинг) достигнутых изменений и происходящих перемен;

стимулирующая, связана с обеспечением условий для проявления социальной активности;

профилактическая, ориентирована на предотвращение социальной дезадаптированности и социального исключения выпускника, предполагает устранение опасных последствий социальной дезадаптированности;

правозащитная, направлена на защиту прав и интересов выпускника, стимулирование его на выполнение своих обязательств по отношению к обществу.

В процессе сопровождения можно выделить два основных этапа:

1. Этап сопровождения воспитанников в интернатном учреждении, который направлен на создание предпосылок для постинтернатной адаптации.

Основные задачи:

- организация специальной образовательно-воспитательной среды, позволяющей в наибольшей степени подготовиться к самостоятельной жизни;

- создание «информационного поля» профессионально-трудовой ориентации и адаптации;
- первичная трудовая и профессиональная подготовка (в рамках экскурсий, тренингов, дискуссий и пр.);
- предварительное решение вопросов социальной защищенности и материальной обеспеченности;
- разработка индивидуального маршрута адаптации, плана совместных действий с будущим выпускником.

Успешность социальной адаптации выпускника во многом зависит от качества организации сопровождения на данном этапе.

Этап сопровождения после выхода из интернатного учреждения.

Основные задачи:

- установление эмоциональных контактов между субъектами сопровождения, совместное обсуждение предполагаемых результатов и условий сотрудничества, раскрытие смысла и содержания предстоящей работы, распределение обязанностей, формирование общих целей, задач, мотивов, смыслов;
- определение основных проблемных точек готовности к самостоятельной жизни, сильных сторон и ресурсов выпускника;
- обсуждение и выбор путей решения проблемы, определение последовательности действий, сроков исполнения, возможности корректировки планов, формирование индивидуального маршрута выпускника (плана сопровождения);
- реализация плана субъектами сопровождения, стимулирование активности сопровождаемого, его самостоятельности, рефлексия данного процесса, согласование и координация деятельности всех субъектов сопровождения;
- осмысление, анализ достигнутых результатов, сопоставление полученных результатов с запланированной целью.

Для сопровождения выпускника, важно следующее:



реализм – подготовка к принятию им реальной жизни во всех ее проявлениях;

разделенная ответственность – постепенная передача ответственности за самостоятельную жизнь самому выпускнику при сопровождении специалиста;

учет возрастных и индивидуальных особенностей выпускника;

преемственность – подготовка выпускника к самостоятельной жизни и пролонгированность – сопровождение в постинтернатный период.

Организационные условия деятельности службы сопровождения

Для решения задач сопровождения выпускников необходимо создание специальной службы сопровождения.

Службы сопровождения могут функционировать на базе учреждений разных типов: детский дом, школа-интернат, учреждение профессионального образования, учреждения социального обслуживания семей и детей. Служба может быть и структурным подразделением специализированного учреждения, основным видом деятельности которого является организация постинтернатной адаптации сирот.

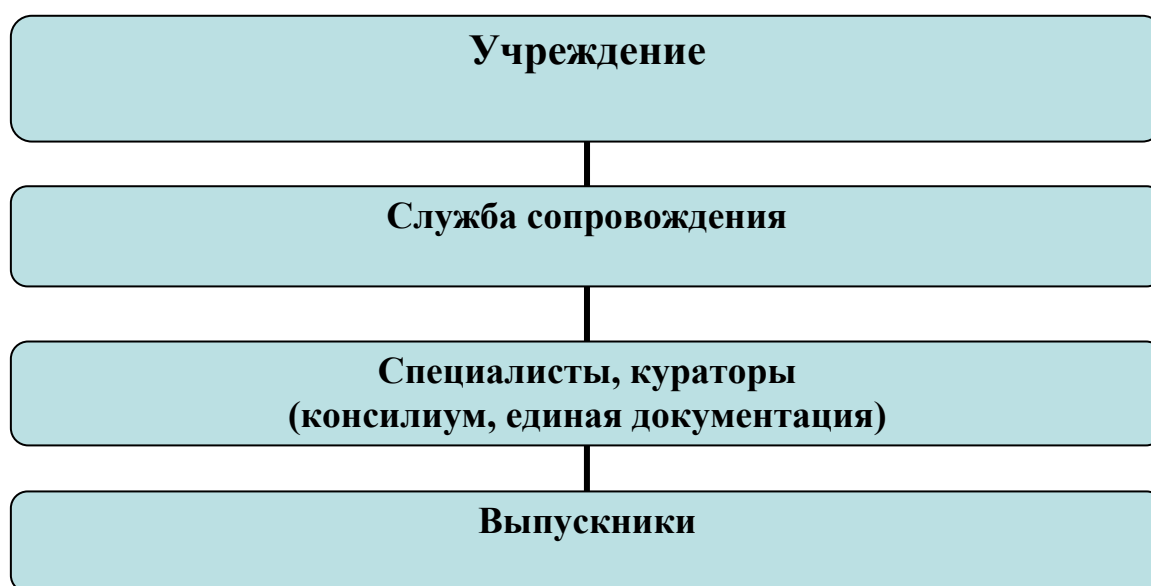


Рисунок 1- Служба сопровождения в структуре учреждения

Задачи службы сопровождения:

- содействие социальной адаптации выпускников (оказание социальной помощи и поддержки выпускнику, разработка и реализация плана его сопровождения, помощь в защите прав и интересов выпускника, повышение уверенности выпускника в собственных силах, поддержка личностного развития и др.);

- подготовка и сопровождение кураторов как сопровождающих выпускников специалистов.

Деятельность службы сопровождения предполагает командный принцип работы, т.е. объединение в одну команду представителей разных специальностей, проповедующих единые ценности, включенных в единую организационную модель и владеющих единой системой методов. Необходимые условия командной работы – это четко простроенное взаимодействие между членами команды и ведение единой документации, на основании которой делается оценка эффективности работы команды. Деятельность специалистов ориентирована на потребности выпускника, их оценку и реализацию. Куратор включен в службу как специалист, реализующий индивидуальное сопровождение (ведение) выпускника.

Эффективная работа службы сопровождения предполагает:

территориальную и временную доступность для выпускников, а также широкую информационную деятельность. Выпускник должен знать о наличии вблизи от места его жительства службы сопровождения, режиме ее работы и перечне индивидуальных услуг, которые ему могут быть оказаны. Особенно важно создавать службы сопровождения в местах компактного проживания выпускников;

выявительный принцип работы – это необходимо, так как выпускники редко своевременно обращаются за помощью, что приводит к нарастанию

социальных, медицинских, психологических проблем и постепенному ухудшению их жизненной ситуации;

создание единой базы данных о выпускниках с целью оказания им своевременной помощи;

индивидуальный подход к организации процесса сопровождения, что предполагает назначение каждому выпускнику сопровождающего специалиста (куратора);

процессный подход, при котором сопровождение рассматривается не как одноразовый акт, а как длительный процесс, позволяющий куратору определить перспективы выпускника на будущее, задействовать все имеющиеся у него резервы и в соответствии с этим организовать совместную с выпускником работу;

добровольность получения услуг и активное участие в работе выпускника. Ему следует предоставить возможность самостоятельно заниматься своим жизнеустройством, опираясь на содействие и опыт куратора;

переориентацию иждивенческой психологии выпускника на желание справляться с жизненными проблемами собственными силами, мобилизацию внутренних и внешних ресурсов выпускника;

создание социальной сети сотрудничества с учреждениями и организациями, занимающимися поддержкой выпускников;

системный мониторинг выпускников на основе разработанных критериев и показателей;

сплоченную деятельность междисциплинарной команды специалистов службы, которая обеспечивает комплексное решение проблем выпускника, т.е. комплексное сопровождение;

профессионализм специалистов службы, который требует помимо соответствующего образования, наличие опыта и необходимых для поддержки выпускников навыков. Специалист должен разбираться в специфических особенностях и потребностях детей, воспитывающихся в интернатном учре-

ждении, понимать социально-экономические, национальные и культурные аспекты их жизненной ситуации;

повышение квалификации и профессиональной компетенции специалистов службы, профилактику их «профессионального выгорания»;

индивидуальную ответственность куратора. Командный подход подразумевает разделение обязанностей между представителями разных специальностей для оказания выпускникам различных видов помощи. В то же время выпускник закрепляется за одним конкретным специалистом – куратором, который несет ответственность за ведение этого выпускника.

Документом, который позволяет скоординировать усилия куратора, выпускника и других субъектов сопровождения является индивидуальный план сопровождения. Задача индивидуального плана сопровождения – обозначить общие цели и необходимые действия для обеспечения успешной социальной адаптации выпускника. Это своеобразная программа действий, в первую очередь для выпускника.

Индивидуальный план включает блоки, связанные с основными сферами жизнедеятельности выпускника: заботу о здоровье; решение эмоционально-психологических проблем и проблем поведения; получение профессионального образования; обучение организации досуга; приобретение навыков самостоятельной жизни совместными усилиями выпускника и куратора; расширение поддерживающей социальной сети и снижение ее рисков; содействие решению жилищных вопросов и защите прав и интересов выпускника. Выполнение плана обеспечивает индивидуальную траекторию социальной адаптации выпускника.

Индивидуальный план сопровождения позволяет: а) сосредоточиться на решении конкретных задач, четко выделяя проблему, над решением которой работает каждый субъект сопровождения, и в первую очередь сам выпускник; б) развиваться поступательно, т.е. разрешив одни проблемы, сосредоточиться на следующих; в) определить основные подходы для разрешения обозначенных проблем.

Индивидуальный план сопровождения обсуждается и принимается на консилиуме. Перед его проведением проводится изучение социальной ситуации выпускника, готовится перечень необходимых мер, которые направлены на его социальную адаптацию и улучшение положения.

Куратор как специалист сопровождения выпускников

Основные понятия:

кураторство – деятельность по сопровождению выпускника в период постинтернатной адаптации, а также в период предвыпускной из интернатного учреждения;

куратор – специалист, осуществляющий кураторство.

Куратор – это взрослый (специалист), обеспечивающий выпускнику интернатного учреждения помощь и поддержку в обретении независимости, успешности его социальной (постинтернатной) адаптации.

Слово «куратор» произошло от латинского слова «curator» и означает того, кто наблюдает за ходом определенной работы или иным процессом. В словарях даются также следующие значения этого слова: попечитель, опекун.

Формально кураторы появились в российской системе образования в 1903 г., когда император Николай II утвердил инструкцию для кураторов Томского технологического института.

Специфика кураторской позиции

Одной из ключевых позиций в системе сопровождения выпускников является особая позиция куратора. Ее отличительные черты:

ориентация на создание с выпускником устойчивых, открытых, поддерживающих отношений, которые основываются на признании за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;

полная концентрация на конкретном выпускнике (все действия куратора учитывают социальную ситуацию и особенности этого выпускника);

вера в возможности и силы выпускника и создание условий для их раскрытия в процессе регулярного взаимодействия;

направленность на долгосрочный эффект, предполагающий реализацию активного обучения выпускника в реальном мире, (куратор не создает специально учебные ситуации, он действует в ситуациях повседневной жизни);

регулярный мониторинг эффективности обучения.

Наличие куратора означает, что у выпускников в предвыпускной период и во время постинтернатной адаптации появляется заинтересованный взрослый, который сознательно берет на себя ответственность за оказание поддержки и помощи выпускнику.

Цель деятельности куратора – содействие социальной адаптации и интеграции выпускника.

Задачи куратора:

побуждение выпускника к проявлению собственной активности и самостоятельности; создания позитивного настроения в общении и деятельности;

укрепление веры в собственные силы и возможности;

поддержка в преодолении затруднений;

повышение адаптивных возможностей выпускника.

В основе взаимодействия куратора и выпускника лежит внеситуативно-личностное общение. Такая форма общения играет большую роль в освоении ребенком правил поведения в социальном мире, в постижении некоторых его законов и взаимосвязей.

Потребность во взаимопонимании и сопереживании взрослого – отличительная особенность внеситуативно-личностного общения. Оно побуждается личностными мотивами. Взрослый является для ребенка уже не абстрактным источником внимания и доброжелательности, а конкретной личностью с определенными качествами (семейным положением, возрастом, профессией и пр.). Кроме того, взрослый – это компетентный судья, знающий, «что такое хорошо и что такое плохо», и образец для подражания.

Внеситуативно-личностное общение имеет важное значение для развития личности ребенка. Во-первых, ребенок сознательно усваивает нормы и правила поведения и начинает сознательно следовать им в своих действиях и поступках. Во-вторых, через личностное общение дети учатся видеть себя как бы со стороны, что является необходимым условием сознательного управления своим поведением. В-третьих, в личностном общении дети учатся различать роли разных взрослых: воспитателя, врача, учителя и т. д. – и в соответствии с этим по-разному строить свои отношения в общении с ними.

В опыте сирот внеситуативно-личностное общение со значимым взрослым представлено недостаточно. И роль куратора как раз и заключается в восполнении данного опыта. Общение куратора и выпускника направлено на интеграцию в социум, помощь в поиске и нахождении своего адекватного места в обществе. В процессе общения выпускник учится ориентироваться в социальной сфере, устанавливать многообразные отношения с окружающими людьми. Усилия куратора направлены на помощь выпускнику в усвоении правил общежития и социальных ценностей, без которых невозможно стать взрослым, самостоятельным членом общества. Куратор выступает в роли заинтересованного участника этого процесса. Профессионально построенное общение куратора и выпускника – это основа постинтернатной адаптации последнего.

Куратор не создает специально учебных ситуаций, он действует в повседневной жизни, обучает в реальных жизненных ситуациях. Это взрослый, который всегда находится рядом и отношения, с которым носят поддерживающий, устойчивый, открытый характер.

Позиция куратора предполагает субъектное отношение к выпускнику. Как субъект собственной жизни выпускник имеет мотивы и стимулы к развитию, его активность направлена на адаптацию и выживание, и он способен нести ответственность за свою жизнь. Границы этой ответственности варьируются от полной самостоятельности, когда выпускник является хозяином своей жизни, до инфантильности и зависимости от других.

Выпускник – субъект живого общения, в ходе которого куратор оказывает воздействие на позицию выпускника в направлении активизации его самостоятельных действий. Даже из самого затруднительного положения, опираясь на поддержку куратора, выпускник может найти выход.

Куратор – помощник, человек к которому можно обратиться за советом и поддержкой, не навязывающий определенного решения. Его позиция – безоценочное принятие, которое дает возможность выпускнику осознать, что его понимают и поддерживают, что он имеет право на ошибки и заблуждения, так же как и куратор. Позитивный настрой, укрепление у выпускника веры в собственные возможности, «разрешение» на пробы и ошибки – основа деятельности куратора.

Успех куратора во многом определяется его способностью создать в процессе общения обстановку доверия и безопасности, когда у выпускника есть возможность для самостоятельного выбора в построении собственного будущего.

Однако куратор – не родитель и не учитель. Он не читает нравоучений, не запугивает, не заигрывает с выпускником.

Куратор не решает проблем за выпускника. В общении и совместных делах куратор нацеливает выпускника на то, что трудные ситуации нужно уметь преодолевать самому, что любые действия имеют последствия, и человек сам несет ответственность за результат. Куратор дает возможность выпускнику принять собственное решение, демонстрируя весь «веер» возможностей и последствий его выбора.

Отношения куратора и выпускника построены на доверительных и уважительных основаниях и имеют целью, обучить выпускника наиболее эффективному использованию доступных ему собственных и общественных ресурсов и перевести его к независимому проживанию с сохранением достигнутых результатов.



## Деятельность куратора

Деятельность куратора включает несколько компонентов:

основная деятельность согласно должностной инструкции;  
совместная работа с другими специалистами сопровождения;  
взаимодействие с органами и учреждениями.

Основная деятельность куратора включает:

- диагностическое обследование с целью выявления особенностей личности выпускника, круга его общения, влияния окружения, проблем, особенностей жизни;
- выработку прогноза социального развития, планирование социально-профилактической тактики;
- консультирование выпускника по широкому кругу вопросов, ин- структурирование в новых жизненных ситуациях;
- оказание выпускнику помощи в решении жизненных и личных про- блем и поддержки в увеличении самостоятельности;
- содействие в повышении уровня самооценки, уверенности в себе, осо- знании ответственности за свои поступки;
- организацию учебной, трудовой, досуговой деятельности с помощью трудоустройства, профессиональной ориентации и адаптации;
- профилактику социальной дезадаптации, привлечение по мере необ- ходимости специальных юридических и медико-психологических служб;
- содействие в развитии способностей к самостоятельному решению жизненных проблем.

Особенность деятельности куратора в том, что он может находиться в различных ролевых позициях, т.е. быть:

- помощником, наставником, вдохновителем, консультантом;
- необходимым для выпускника источником знаний, умений, навыков и качеств;

представителем, защитником интересов, адвокатом, экспертом;  
участником совместной деятельности команды специалистов.

Деятельность основана на регулярном взаимодействии с выпускником (не менее одного-двух раз в неделю).

Условия эффективного взаимодействия выпускника и куратора:

- постоянный эмоциональный контакт;
- отношения, построенные на доверии;
- продолжительное взаимодействие (не менее года);
- вера куратора в возможности и силы выпускника;
- взаимодействие, происходящее в реальной жизни и связанное с жизненными обстоятельствами выпускника.

Число выпускников, сопровождаемых одним куратором, может варьироваться от одного до десяти в зависимости от степени сложности проблем, которые приходится решать, доли новых выпускников, которые обычно требуют более пристального внимания, наличия и доступности общественных ресурсов и т.д. Практика показывает, что куратор не должен сопровождать более 10 выпускников, это предел его возможностей. Количество случаев, с которым может справиться куратор, зависит и от того, насколько часто ему приходится иметь дело с острыми, безотлагательными проблемами курируемых и с поведением высокой степени риска.

Куратор включен в социальную поддерживающую сеть выпускника. Он и другие участники сопровождения не изолированы друг от друга, а находятся в непрерывном взаимодействии. При завершении одного цикла (подготовка к выпуску из интернатного учреждения и самостоятельной жизни) процесс сопровождения не обрывается, он развивается и преобразовывается в качественно иную форму – сопровождение постинтернатной адаптации в период получения выпускником профессионального образования.

На этапе подготовки к выпуску из интернатного учреждения куратором и в целом службой сопровождения решаются задачи экспертизы готовности воспитанников к самостоятельной жизни; разработки маршрута постинтер-

натной адаптации выпускника и формирование условий для его реализации; разработки плана подготовки к выходу; содействия реализации программ подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.

Роль куратора в поддержке формирования выпускником перспектив своей будущей жизни. Куратор выслушивает подростка, побуждает к рассказу о его планах, сомнениях и ожиданиях. Он поддерживает воспитанника в принятии решений в соответствии с его уровнем зрелости, предоставляет ему информацию, которая может помочь в принятии решений. Куратор совместно с воспитанником планирует пути получения образования, поддержания здоровья, дальнейшее место жительства, способы проведения досуга и др. На основании запланированных действий составляется маршрут постинтернатной адаптации.

Не менее важная задача куратора – подготовка сопровождаемого подростка к выходу из интернатного учреждения. Для этого важно составить план, в котором на основе мониторинга готовности воспитанника к самостоятельной жизни и анализа его социальной ситуации, планируются необходимые действия для обеспечения наилучших условий для безболезненного и постепенного перехода к независимому проживанию. План составляется специалистами службы сопровождения с учетом мнения воспитанника.

Куратор участвует в реализации на практике данного плана, его позиция активна, он чаще других специалистов взаимодействует с воспитанником, обеспечивает участие воспитанника в планировании своего выхода из учреждения и реализации действий по выполнению плана. Его роль в «усилении голоса воспитанника».

Для успешности подготовки воспитанника к выпуску куратору необходимо установить с ним тесные отношения, проявлять максимум терпения и внимания, создать непринужденную, благоприятную и комфортную атмосферу общения, оказывать всемерную поддержку воспитаннику в развитии его самостоятельности. Куратор поощряет воспитанника в выполнении повседневных обязанностей, создает условия для формирования и развития, не-

обходимых для независимой жизни знаний и практических навыков, например, по уходу за собой, решении финансовых вопросов, в организации быта, в решении социальных вопросов.

Он поддерживает первые шаги воспитанника при вступлении в систему общественных отношений, и в контактах с новыми людьми вне стен учреждения. Помощь оказывается дозированной, в зависимости от уровня самостоятельности воспитанника.

Процесс подготовки к воспитанника к самостоятельной жизни должен быть сбалансирован и целенаправленно начинаться не менее чем за год до выпуска.

Таким образом, основная роль куратора на данном этапе – индивидуализация процесса подготовки воспитанника к выпуску из учреждения.

На этапе постинтернатной адаптации деятельность куратора направлена на создание условий для успешной социально-психологической адаптации выпускника в социуме и профилактику его социальной дезадаптации.

На данном этапе начинается реализация маршрута постинтернатной адаптации. Куратор оказывает выпускнику поддержку и помощь в новой жизненной ситуации. Он содействует развитию самостоятельности выпускника, его способностей к самостоятельному решению жизненных проблем.

Основные задачи куратора в период постинтернатной адаптации:

- защищать интересы выпускника;
- поддерживать (работать вместе с ним, подбадривать);
- вмешиваться в кризисную ситуацию, если таковая возникла;
- оказывать экстренную помощь (выслушать, помочь разобраться в происходящем, предпринять какие-либо срочные действия и пр.);
- сохраняя нейтралитет помогать разрешать конфликтные ситуации (в учебном учреждении, социуме);
- координировать предоставление различных услуг;
- помогать в сборе или оформлении необходимой документации;

- обучать или обеспечивать условия для обучения выпускника новым социальным навыкам (самостоятельности, ответственности, принятию решений, выходу из кризиса и пр.).

Работа куратора строится на индивидуальном плане сопровождения, обеспечивающем траекторию адаптации выпускника. План имеет разделы: здоровье, образование, поведение, социальная защита, жилье, социальная сеть, досуг, навыки самостоятельной жизни. Каждый раздел предполагает постановку задач и описание методов, с помощью которых планируется достичь решения поставленных задач. План обсуждается и принимается на консилиуме специалистов службы сопровождения.

Процесс составления плана является гибким: разделы плана могут меняться (исключаться или дополняться) в зависимости от проблем и пожеланий самого выпускника, его индивидуальной социальной ситуации. План может быть кратким или наоборот, очень подробным. Обязательным условием является активное участие выпускника в его обсуждении.

Для консилиума специалистов куратор проводит диагностическое обследование социальной ситуации выпускника и готовит предложения в индивидуальный план сопровождения.

Реализация плана предусматривает специально организованную деятельность выпускника, куратора, а также специалистов службы сопровождения, направленную на выработку умения организовать свою жизнь и деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми социальной средой, качеств, обеспечивающих бесконфликтную интеграцию в самостоятельную жизнь и деятельность.

Куратор координирует действия других специалистов сопровождения и самого выпускника при выполнении плана. Он реализует на практике программу сопровождения выпускника, зафиксированную в плане, проявляя при этом собственную активную позицию. При необходимости ему дано право вносить изменения в план сопровождения, согласовывая их с консилиумом специалистов.

Практическая деятельность куратора предполагает достижение вместе с выпускником принятых совместно решений и рекомендаций специалистов. Куратор регулярно встречается с молодым человеком, чтобы обсудить успехи и трудности в выполнении плана и наметить следующие шаги. Его действия направлены на развитие социально-значимой, активной позиции непосредственно самого выпускника.

Индивидуальная работа куратора включает основные стратегии психолого-педагогического воздействия: искренняя поддержка, создание надежного тыла; организация ситуаций успеха, доброжелательный круг общения; курс «от совместного участия до самостоятельных действий в решении проблем»; осмысление жизненных трудностей и конкретных поступков в категориях прав и обязанностей, правильная ориентация в жизненных ситуациях.

#### Опыт организации кураторства в Смоленской области

Кураторство – основная форма сопровождения воспитанников и выпускников интернатных учреждений, реализуемая Центром поддержки выпускников детских интернатных учреждений «Расправь крылья!» Смоленской области.

Коренная смена условий и образа жизни воспитанников после выпуска из интернатного учреждения – это тяжелое испытание, переломный момент для каждого из них. Даже самая активная поддержка, оказываемая социальными службами выпускнику, не может гарантировать благополучного исхода его постинтернатной адаптации. Необходима серьезная кропотливая практическая подготовка воспитанника к самостоятельной жизни, когда он еще находится в интернатном учреждении, а затем постоянная помощь и наставническая поддержка выпускника на протяжении всего периода его обучения в профессиональном учебном заведении. Иными словами требуется непрерывное сопровождение воспитанника, а потом и выпускника интернатного учреждения.

В Смоленской области в качестве основной формы такого сопровождения используется кураторство.

Так как воспитанник интернатного учреждения после выпуска и поступления в профессиональное училище меняет место жительства, одному куратору осуществлять непрерывное сопровождение трудно, поэтому было принято решение о назначении каждому ребенку двух кураторов.

Для краткости их обозначили номерами – куратор № 1 и куратор № 2.

В соответствии с обозначенными задачами кураторство воспитанника, а затем выпускника делится на два этапа – подготовительный и основной (Рис.2). Подготовительный этап охватывает период подготовки воспитанника интернатного учреждения к самостоятельной жизни, основной проходит уже после выпуска в учреждении профессионального образования. Таким образом куратор № 1 – сотрудник интернатного учреждения, а куратор № 2 – сотрудник профессионального образовательного учреждения. Работа двух кураторов тесно связана и построена на преемственности и непрерывности процесса сопровождения.

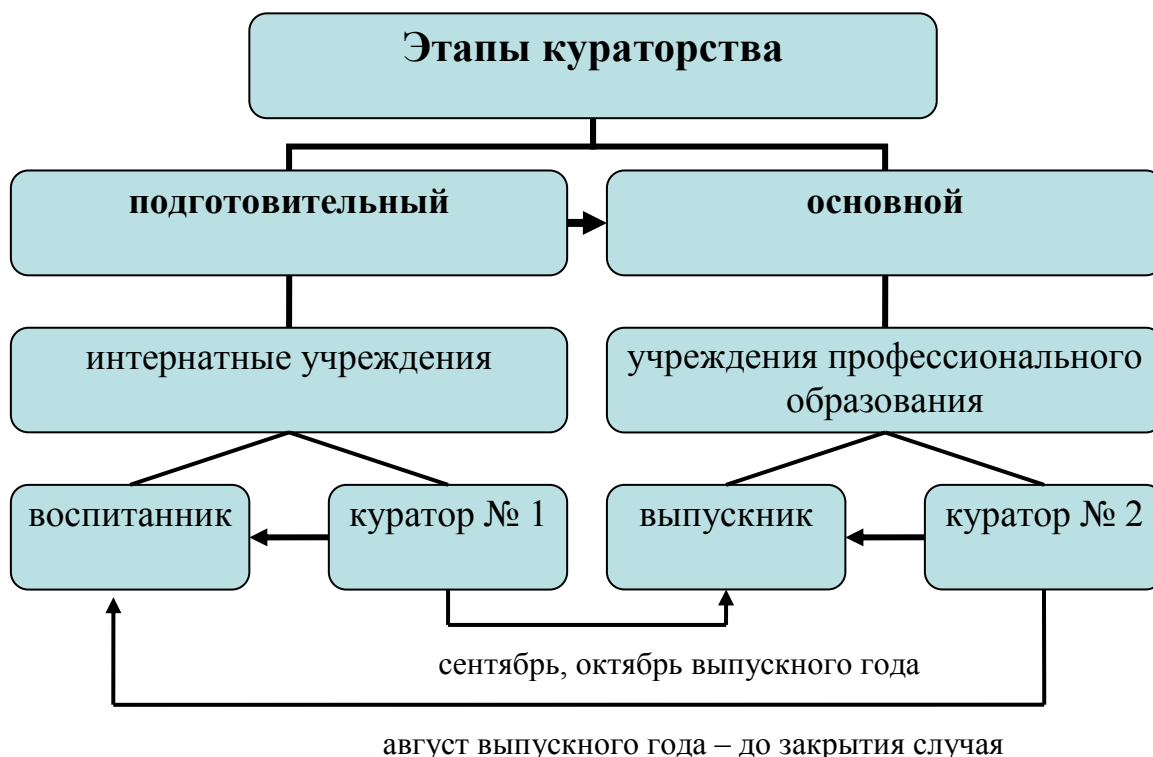


Рисунок 2- Этапы кураторства

Сопровождение воспитанника интернатного учреждения – будущего выпускника куратор № 1 начинает за год до его выпуска. Далее следует трехмесячный период, с августа по октябрь, когда сопровождение выпускника осуществляют оба куратора: в августе куратор № 2 приезжает в интернатное учреждение, а после выпуска в сентябре и октябре куратор № 1 продолжает работу в профессиональном учебном заведении, где продолжают обучение и получение профессии его выпускник.

#### Подготовительный этап

Подготовительный этап, осуществляемый куратором № 1, включает сопровождение воспитанника в течение десяти месяцев перед выпуском из интернатного учреждения с целью подготовки его к самостоятельной жизни и начальное постинтернатное сопровождение в течение первых двух месяцев после выпуска из интернатного учреждения и начала обучения в профессиональном образовательном учреждении. В профессиональном училище (техникуме, вузе) куратор № 1 продолжает поддерживать тот же режим взаимодействия с выпускником, что и в процессе подготовки в интернатном учреждении. Тем самым достигается эффект преемственности в работе с сопровождаемым.

Цель подготовительного этапа: создание необходимых предпосылок для дальнейшей постинтернатной адаптации выпускника.

В работу куратора № 1 входит:

- планирование и реализация плана подготовки воспитанника интернатного учреждения к выпуску;
- юридически подкрепленное решение вопросов социальной защищенности (выплаты пенсий и пособий, обеспеченности жильем, профессионального обучения, трудоустройства);
- создание информационного поля постинтернатной адаптации. Его необходимость обусловлена тем, что выпускники, как правило, мало осведомлены о возможных путях обустройства своей жизни и часто сталкиваются со сложностями организационного характера. Информационное поле постин-



тернатной адаптации должно содержать сведения об имеющихся вариантах продолжения образования и трудоустройства, путей получения медицинской и психологической помощи, вариантах организации досуга;

- заполнение социальной карты выпускника (СКВ), в которой отражается необходимая информация для организации работы с ним в период постинтернатного сопровождения (особенности личностного развития выпускника, специфика его ситуации, проблемы и ресурсы, которые необходимо учитывать специалистам);

- разработка проекта индивидуального маршрута постинтернатной адаптации выпускника (комплекс мероприятий, реализуемый в целях успешной социальной адаптации выпускника вне стен интернатного учреждения) с указанием вариантов проживания, обучения, трудоустройства и организации досуга.

Основная миссия куратора № 1 на данном этапе – индивидуализировать процесс подготовки воспитанника к выпуску из интернатного учреждения и к самостоятельной жизни на основе планирования действий самого воспитанника, специалистов учреждения и других привлеченных специалистов, а так же значимых лиц из социального окружения будущего выпускника.

Основной результат подготовительного этапа является создание предпосылок для благополучной постинтернатной адаптации выпускника.

#### Основной этап

Основной этап, осуществляемый куратором № 2, начинается в интернатном учреждении за месяц до выпуска воспитанника и далее протекает в профессиональном образовательном учреждении в течение всего периода обучения выпускника и при необходимости после окончания учреждения до достижения выпускником 23 лет.

Цель основного этапа: содействие успешной социально-психологической адаптации выпускника в социуме и профилактика социальной дезадаптации.

Работа куратора № 2 включает:

- участие в междисциплинарном ведении случая, координация работы специалистов в ходе решения проблем выпускника;
- создание условий для реализации маршрута постинтернатной адаптации выпускника;
- социально-педагогическая поддержка выпускника и содействие росту его самостоятельности.

Основной результат основного этапа – адаптированность выпускника в новых социальных условиях (в период обучения в профессиональном образовательном учреждении).

Деятельность кураторов № 1 и № 2 в процессе сопровождения приведена в таблице 1.

Таблица 1. Деятельность кураторов № 1 и № 2 в процессе сопровождения

	Куратор № 1	Куратор № 2
Профессиональный статус	Сотрудник образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сотрудник учреждения профессионального образования
Цель и задачи работы	Подготовка к выпуску из интернатного учреждения и самостоятельной жизни	Помощь в социальной адаптации в условиях профессионального образовательного учреждения
Период работы	Ноябрь предвыпускного года – октябрь выпускного	Август выпускного года – до закрытия случая по

	го года включительно	сопровождению выпускника
Основные результаты	Степень готовности воспитанника к самостоятельной жизни	Уровень социальной адаптации выпускника
Основные документы	Социальная карта выпускника, индивидуальный маршрут социальной адаптации, отчетная документация, составленная в период сопровождения	План ведения случая, дополненный индивидуальный маршрут социальной адаптации, отчетная документация, составленная в период сопровождения

#### Специфика работы куратора в интернатном учреждении

Как уже говорилось выше, подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот ориентирована, прежде всего, на преодоление противоречия между коллективной формой воспитания в условиях интернатного учреждения и индивидуальным характером жизни за его пределами. Именно поэтому она будет результативной только в том случае, если носит индивидуальный характер и направлена на каждого конкретного воспитанника. Это основная задача куратора № 1. Он в течение десяти месяцев ведет индивидуальное сопровождение воспитанников, согласно разработанному плану, а также осуществляет начальное постинтернатное сопровождение своих воспитанников уже ставших выпускниками и обучающихся в профессиональных учебных заведениях (Рис. 3). В приложении 1 показана циклограмма деятельности куратора № 1.

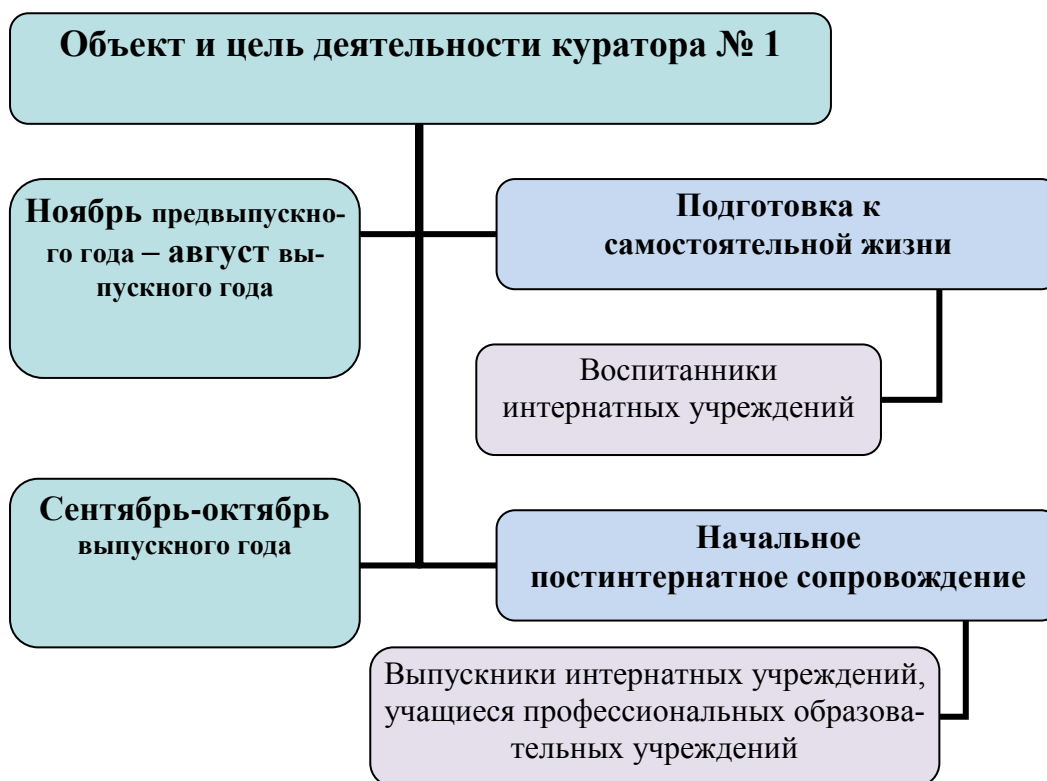


Рисунок 3- Объект и цель деятельности куратора № 1

Пакет документов, на которые опирается куратор № 1 в своей деятельности, включает: годовой и квартальные планы сопровождения, социальную карту выпускника и маршрутный лист выпускника (Рис. 4).

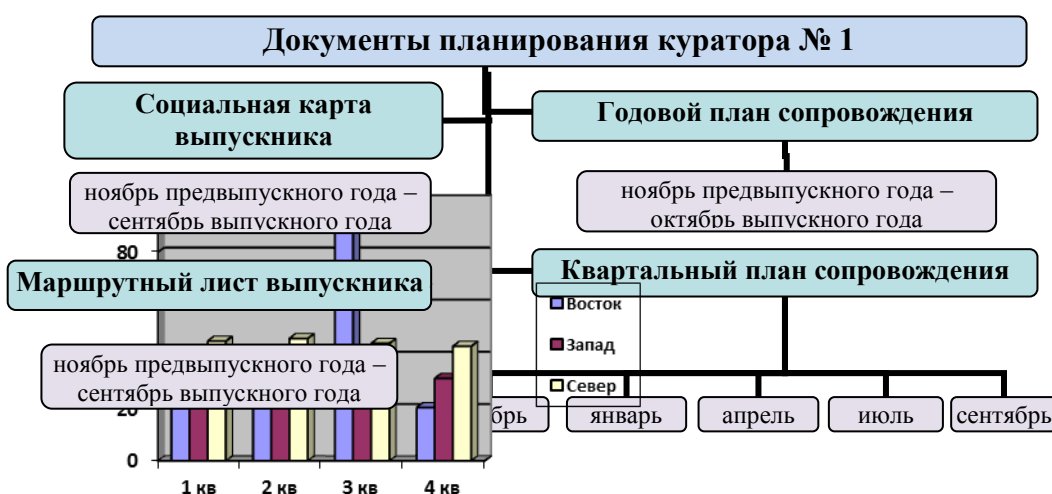


Рисунок 4- Документы планирования куратора № 1

## Планы сопровождения

Деятельность куратора № 1 по подготовке воспитанника к самостоятельной жизни начинается с составления индивидуальных планов сопровождения – годового и квартальных.

В индивидуальном плане сопровождения должны быть отражены:

- потребности воспитанника, связанные с подготовкой его к выпуску из учреждения и созданию условий для последующей адаптации в новых условиях и способы их удовлетворения;
- конкретные задачи, стоящие перед куратором в процессе индивидуального сопровождения и пути их разрешения;
- проблемы и риски, которые отрицательно сказываются на процессе подготовки воспитанника к выпуску из интернатного учреждения и последующей постинтернатной адаптации;
- сильные стороны воспитанника (его собственные ресурсы: личностные качества и социальные навыки) и социальные ресурсы.

Годовой план действует на весь период сопровождения воспитанника (приложение 2). Квартальный составляется с определенной периодичностью: в ноябре, январе, апреле, июне и далее каждые три месяца (приложение 3).

Годовой план сопровождения выпускника – это система действий и мероприятий, разрабатываемая и реализуемая специалистами совместно с выпускником, направленная на развитие умений и навыков самостоятельной жизни и создание условий для подготовки к выпуску и создание предпосылок для успешной постинтернатной адаптации выпускника. План описывает долгосрочные цели и задачи, представляет собой программу деятельности по решению конкретных задач для достижения определенной цели. Он направлен на активное включение выпускника в процесс подготовки к самостоятельной жизни.

Для подготовки индивидуального плана сопровождения куратору № 1 важно проанализировать и рассмотреть с разных точек зрения все аспекты

социальной ситуации выпускника и объективно оценить потенциальный риск его дезадаптации.

Работа по подготовке и реализации плана сопровождения представляет собой циклический процесс, включающий:

- анализ ситуации воспитанника;
- определение целей и задач сопровождения;
- выбор комплекса услуг и действий;
- планирование;
- сопровождение;
- мониторинг результатов сопровождения;
- пересмотр плана.

Общая цель долгосрочного планирования может быть сформулирована следующим образом: «Воспитанник владеет необходимыми социальными умениями и навыками, подготовлен к самостоятельной жизни, социально адаптирован, управляет своим поведением и самостоятельно удовлетворяет свои актуальные потребности, имеет личностные планы».

В годовом плане сопровождения выделены основные социальные области, в направлении которых ведется работа с воспитанником: учеба, здоровье, организация свободного времени, поведение, социально-бытовые проблемы, социальная защита, жилье, риски социальной сети, профориентация. По каждому направлению указаны необходимые ресурсы, специалисты, участвующие в сопровождении, ответственные исполнители, сроки проведения мониторинга (контрольная дата).

Ситуация воспитанника может быть неоднозначной, например, он полностью справляется с задачей обучения, но имеет значительные трудности, связанные с дисциплиной и соблюдением границ поведения. Поэтому необходимо рассмотреть ситуацию в каждой из выделенных социальных областей.

Годовой план куратор разрабатывает при участии выпускника. Например, если воспитанник решил получать профессию автослесаря, то действия

куратора будут направлены на ознакомление его с учебными профессиональными заведениями данного профиля.

Фактически индивидуальный план сопровождения – это договор между воспитанником и куратором, где четко указываются роль и ответственность каждого участника. Он является открытым документом для выпускника. Выпускник подписывает план для того, чтобы подтвердить как свое согласие с его содержанием, так и намерение участвовать в реализации запланированных мероприятий.

Годовой план также включает действия, направленные на юридически подкрепленное решение вопросов социальной защищенности выпускника: выплата пенсий и пособий, обеспеченность жильем, профессиональное обучение и др.

Краткосрочные задачи отражаются в квартальном плане (приложение 3). Определение краткосрочных задач позволяет куратору запланировать основные действия и мероприятия по реализации необходимых услуг.

Работа с квартальным планом также построена циклично:

планирование на определенный краткосрочный период;

выполнение запланированных действий;

мониторинг результата;

критический анализ достигнутого.

Квартальный план отражает задачи, основные действия и сроки их выполнения на данном отрезке времени, и имеет разделы: действия, задачи, дата.

Социальная карта выпускника

Предварительная работа по сопровождению выпускника интернатного учреждения предполагает разработку социальной карты, в которой должны быть отражены особенности выпускника и обозначены возможные проблемы в адаптации к новым условиям жизни, а также указана его социальная сеть, которая будет осуществлять поддержку в постинтернатный период.

Социальная карта выпускника – это инструмент, позволяющий выстраивать работу специалистов, занимающихся проблемами подготовки к выпуску воспитанников интернатных учреждений и постинтернатного сопровождения выпускников. Ее заполняет куратор № 1 с ноября предвыпускного года по август выпускного года, (приложение 9). Она позволяет систематизировать ресурсы воспитанника (как личностные, так и социальной сети), в том числе какие социальные навыки уже сформированы у воспитанника, а какие необходимо сформировать, есть ли у него достаточное количество ресурсов, социальных контактов, поддержки, чтобы снизить риск социальной дезадаптации в постинтернатный период. Куратору № 2 карта дает необходимую для планирования работы по сопровождению выпускника информацию.

Социальная карта выпускника состоит из 6 блоков (Рис. 5)



Рисунок 5- Структура социальной карты выпускника

Блок 1. «Социально-правовой» содержит следующую информацию о воспитаннике:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;



- адрес места жительства;
- прежние места обучения (сколько времени выпускник находился в государственных учреждениях и как часто их сменял);
- учреждение, которое окончил (название, год выпуска, документ это подтверждающий);
- место регистрации, телефон (если есть);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- социальный статус (полный сирота или социальный, т.е. оставшийся без попечения родителей), данные о документе, подтверждающем социальный статус (название, номер, кем и когда выдан);
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество матери и отца, место их нахождения);
- сведения о других родственниках (степень родства, наличие контакта);
- медицинские особенности (наличие инвалидности, диспансерный учет, профиль заболевания);
- образование (специальное/коррекционное, основное общее, среднее/полное общее);
- наличие необходимых документов и порядок их подготовки;
- наличие и состояние жилья (наличие/отсутствие жилого помещения, его адрес и вид – государственное, муниципальное приватизированное, социальный найм, жилищные условия, состояние жилой площади (сохранность, пригодность для проживания), наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади, асоциальных родственников, задолженностей по коммунальным услугам; планы выпускника относительно места жительства.

Блок 2. «Личностный» отражает результаты экспертной оценки степени выраженности личностных черт у воспитанника, что дает возможность определить, какие ресурсные возможности есть у будущего выпускника. Оценка производится куратором № 1 по 6-балльной шкале. Те качества, которые

оцениваются в 4 балла и выше, могут рассматриваться как ресурс для подготовки к выпуску из интернатного учреждения, а также для организации в дальнейшем совместной работы куратора № 2 и выпускника. Личностный блок заполняется куратором № 1 самостоятельно и используется лишь в служебных целях. Будущему выпускнику предоставляются обобщенные данные. Куратор может добавить качества, которые считает важными. Личностные ресурсы, получившие низкие оценки, куратор планирует к проработке.

Блок 3. «Профориентация». Характеризует особенности трудоустройства (место работы; адрес; профессия; социальные гарантии; заработная плата; дисциплина на предприятии в целом; корпоративная культура предприятия; закрепление наставника; наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих работу трудоустроенного; карьерный рост) или действия по поиску работы. Если выпускник получает профессиональное образование, то указывается место учебы, получаемая специальность, срок обучения и предполагаемая дата выпуска;

Блок 4. «Социальная адаптация» – отражает результаты экспертной оценки основных социальных навыков. Куратор № 1 первым проводит оценку, далее ее будет проводить куратор № 2 с определенной периодичностью. Результаты изменений, происходящих у выпускника в сфере сформированности социальных навыков, являются одним из показателей эффективности постинтернатного сопровождения и уровня социальной компетентности выпускника.

Оценка проводится по семи параметрам: участие в работе или обучении; осмысленное проведение свободного времени; создание и содержание свободного жизненного пространства; взаимодействие с руководством, общественными и административными структурами; забота о здоровье и внешности; создание и поддержание дружбы и социальных контактов; интимные и сексуальные отношения.

Блок 5. «Социальная сеть» отражает ресурсы, связанные с развитием социальной сети будущего выпускника. Указываются члены социальной се-

ти, проводится идентификация особо важных людей для воспитанника и инвентаризация рисков, связанных с определенными лицами (в основном друзья) в социальной сети (на основании этих данных может делаться вывод об эффективности работы куратора № 1 с социальной сетью выпускника).

Важно оценить какие потребности выпускника могут быть удовлетворены с помощью имеющейся социальной сети. Если основные потребности выпускника могут быть удовлетворены, то можно считать, что он готов к выпуску, если не могут, то необходимо определить, какую работу необходимо провести. Одним из членов социальной сети должен стать куратор № 2, который будет сопровождать выпускника в учреждении профессионального образования. Иногда выпускник, попадая в новую среду обитания, теряет часть социально-поддерживающих контактов, что осложняет его адаптацию на новом месте и увеличивает нагрузку на куратора № 2.

Блок 6. «Рекомендации для куратора № 2». Приводятся сведения об особенностях работы с выпускником и мнение о нем куратора № 1.

Блоки социальной карты куратор № 1 разрабатывает поочередно (Рис. 6). В сентябре выпускного года карта должна быть полностью заполнена.

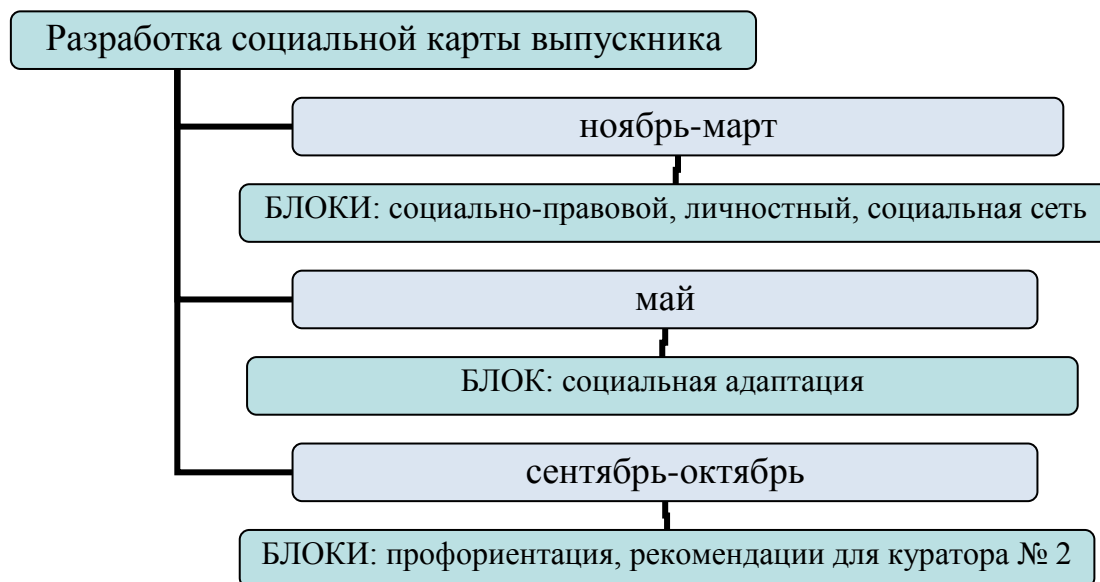


Рисунок 6- Разработка социальной карты выпускника

Данные блоков социально-правового, социальной сети и профориентации используются для формирования базы данных выпускников. Куратор №

1 представляет карту на бумажном носителе на вводном консилиуме куратору № 2 для дальнейшей работы с выпускником.

#### Разработка маршрута постинтернатной адаптации

Одна из задач подготовительного этапа – разработка маршрута постинтернатной адаптации выпускника и формирование механизма его реализации.

Маршрут – это индивидуальная траектория профессионального и жизненного становления выпускника. Он включает варианты профессионального обучения (или трудоустройства), будущего места жительства, социальных контактов (в первую очередь с родственниками и друзьями).

Например, воспитанник планирует поступать в определенный вуз, но если этого не произойдет, он имеет запасной вариант профессионального обучения. Данные обстоятельства будут определять варианты дальнейшего местожительства, особенности социальной сети, организации досуга.

Разработка проекта маршрута – это совместная работа воспитанника и куратора. В ноябре предвыпускного года воспитанник совместно с куратором начинает разрабатывать свой маршрут. Содержание проекта маршрута постинтернатной адаптации фиксируется в маршрутном листе (приложение 8).

В мае перед выпуском из учреждения происходит защита каждым выпускником проекта своего маршрута постинтернатной адаптации. Это делается в присутствии специалистов сопровождения. Задача выпускника рассказать о том, как он представляет себе свою жизнь после выхода из интернатного учреждения, сообщить, чем его планы подкреплены и доказать, что они реалистичны.

Реализация маршрута постинтернатной адаптации выпускника предполагает назначение лица, осуществляющего координацию и общий контроль сопровождения. Это может быть сотрудник профессионального образовательного учреждения (куратор № 2) или представитель организации, занимающейся сопровождением выпускников (например, куратор, который яв-

ляется специалистом Центра поддержки выпускников) и др. Периодически оценивается эффективность реализации маршрута постинтернатной адаптации и вносятся необходимые коррективы.

В сентябре выпускного года на вводном консилиуме при участии обоих кураторов подводятся первые итоги реализации маршрута и в него вносятся изменения.

Отчетная документация (месячный и квартальный отчеты)

В обязанности куратора № 1 входит подготовка в ходе сопровождения ежемесячных и сводных квартальных отчетов (приложение 4, 5, 6, 7), внесение изменений в маршрутный лист выпускника (Рис. 7). Отчеты и дополненный маршрутный лист составляют отчетную документацию куратора.

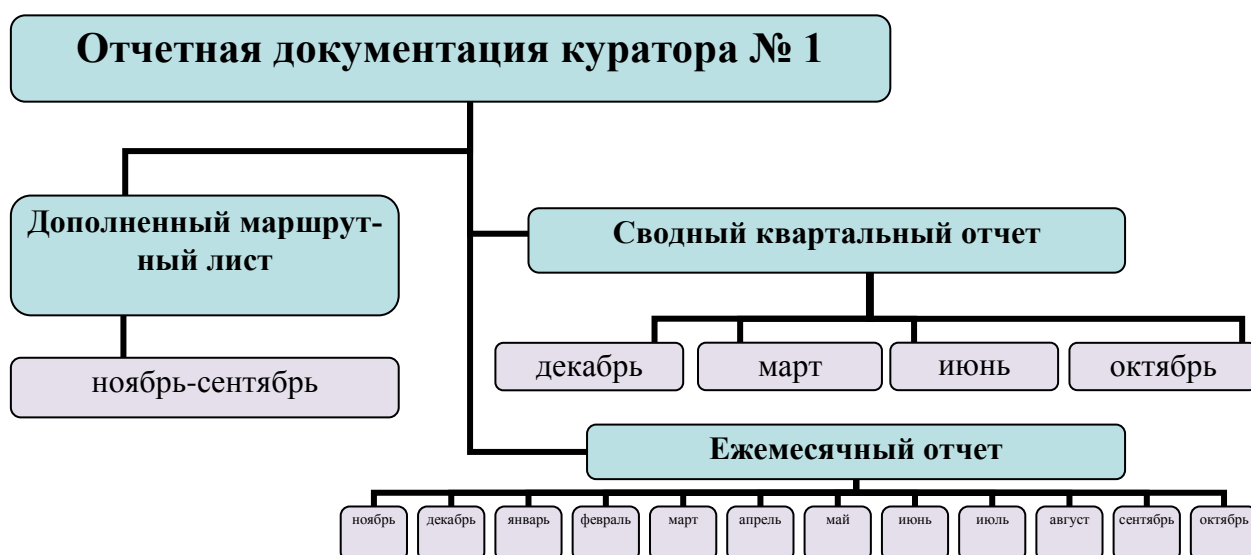


Рисунок 7- Отчетная документация куратора № 1

В месячном отчете куратор указывает, какие формы работы он использовал за истекший период (целевые встречи со специалистами образовательных учреждений; письма, звонки, запросы в разные инстанции; совместные действия с выпускником, направленные на решение поставленных задач;

проведенные мероприятия, их тематика, с обязательным указанием роли выпускника в каждом конкретном мероприятии, количество выявленных и решенных проблем за данный период времени. Проблемы сгруппированы по направлениям: жилищные, социально-бытовые, поведенческие, учебные, проблемы здоровья.

Сводный квартальный отчет включает отчеты индивидуальный (по каждому выпускнику), групповой (по выпускникам, которых куратор сопровождает) и свод-анализ по мероприятиям (Рис. 8).

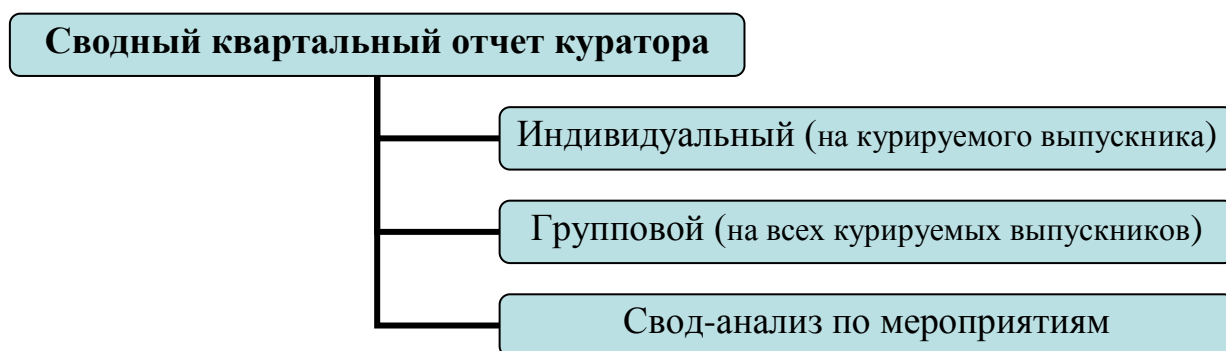


Рисунок 8- Сводный квартальный отчет куратора

Индивидуальный квартальный отчет составляется куратором на основе квартального плана сопровождения воспитанника и отражает работу куратора и воспитанника, в том числе формы их взаимодействия: индивидуальные беседы, практические занятия, совместную с выпускником деятельность, а также позицию выпускника в данной деятельности (активное сотрудничество, уклонение от деятельности, безразличная позиция) (Приложение 5). В отчете указываются специалисты (как Центра, так и других ведомств), участвующие в сопровождении. Анализируется эффективность деятельности куратора № 1, которая связана с характером динамики изменений в решении поставленных задач (положительная динамика, отсутствие изменений или отрицательная динамика). При отсутствии изменений или негативном результате проводится корректировка плана индивидуального сопровождения.

Сводный групповой отчет составляется в той же логике, только для группы всех курируемых воспитанников (Приложение 6). А сводный отчет

по мероприятиям включает анализ мероприятий за несколько месяцев и составляется на основе месячных отчетов (Приложение 7).

## ИНСТРУМЕНТАРИЙ СПЕЦИАЛИСТА-КУРАТОРА

Номера приложений соответствуют ссылкам Учебного пособия

Приложения

Приложение 1

Циклограмма сопровождения

Один год сопровождения куратором № 1

	Фор ма со- про- во- жде- ния	Сен тяб рь	Ок- тяб рь	Но- ябр ь	Де- каб рь	Ян- варь	Фев рал ь	М а р т	Ап- рель	Ма й	Ию нь	И ю ль	А вг у ст
Куратор № 1	Про- фи- лак- тиче- ское со- про- во- жде- ние	Консили- умы											
		Сопро- вождение выпуск- ников преды- дущего года, подго- товка к консили- умам											
	До- ку- мен-	СКВ, блоки 3,6											



	та- ция ку- ра- тора					
	Под- го- товка к вы- пус- ку	Оформление социальной карты выпускника (СВК)				
Разработка маршрута вы- пускника		Диа- гно- сти- ка уров ня со- ци- аль- ной адап та- ции (вво дная )	За- щи- та мар шр уто в вы- пус кни ка- ми	Под го- тов ка до- ку- мен та- ции к вы- пус ку	Со- про- во- жде- ние по- ступ ле- ния или тру- до- устр ой- ства, уточ не- ние базы дан- ных	
Реализация программ по социальной адапта- ции на базе социальных квартир		Дни от- крытых дверей в	Лет- ний от-			

				Центре	дых вы- пуск ни- ков
		Реализация индивидуальных маршрутов выпускников			
До- ку- мен- та- ция ку- ра- тора		СКВ блоки 1, 2, 5 Маршрутный лист вы- пускника	Кар- та навы ков со- циа- ли- за- ции	СК В бло к 4	Св ед ен ия о тр уд оу ст ро йс тв е, вн ес ен ие из ме не ни й в

							ба зу да нн ых
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

Приложение 2

План работы куратора № 1 с выпускником \_\_\_\_\_ учебного года  
(годовой)

--

(название ОУ, класс)

--

(ФИО, дата рождения участника проекта)

Цель: Выпускник владеет необходимыми социальными умениями и навыками, подготовлен к самостоятельной жизни, социально адаптирован, управляет своим поведением, самостоятельно удовлетворяет свои актуальные потребности, построены личностные планы, маршрут постинтернатной адаптации.

№ п/п	Области	Направления Работы (задачи)	Специалисты (ответственные)	Контрольная дата
1.	Учеба			
2.	Здоровье			
3.	Организация свободного времени			
4.	Поведение, вредные привычки			
5.	Социально-бытовые пробле-			

	мы			
6.	Социальная защита (необходимые документы)			
7.	Жилье			
8.	Риски социальной сети			
9.	Профорентация			

Дата

Ф.И.О. куратора

Подпись выпускника

\_\_\_\_\_

Приложение 3

План работы куратора № 1 на (квартал) \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Задачи	Действия	Дата

Дата

Куратор

Ф.И.О.

Приложение 4

Отчет о деятельности куратора № 1 \_\_\_\_\_

(ОУ, Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ 2010/11 учебного года

(месяц)

№	Количество целевых встреч со специалистами органами образования учреждений	Количество писем, запросов, звонков в другие инстанции	Количество проведенных мероприятий (индивидуальных)	Количество проведенных мероприятий (групповые формы)	Количество заочных мероприятий по формированию открытого пространства	Количество выявленных проблем					Количество решенных проблем									
						ж	з	с	п	у	ж	з	с	п	у					

Условные обозначения:

ж – жилищные проблемы; з – проблемы здоровья; с-б – социально-бытовые проблемы; п – поведенческие проблемы; у – проблемы в учебе.

Качественный анализ проделанной работы по мероприятиям:

(тематика мероприятий, их направленность и форма проведения, количество привлеченных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, результативность)

Отчетный период	Название	Форма проведения	Цель	Направление	Место проведения	Число участников из детей-сирот	Роль в мероприятии		Результативность
							зрители	участники	

Приложение 5

Индивидуальный отчет за квартал

Название ОУ

---

---

ФИО куратора

---

---

Отчетный период

---

---

ФИО вы- пускника	Направления деятельности
---------------------	--------------------------

		Учеба	Здо- ро- вье	Органи- зация свобод- ного времени	По- ве- де- ние, вред ные при- выч- ки	Соци- ально- быто- вые про- блемы	Соци- аль- ная защи- та (сбор необ- ходи- мых доку- мен- тов, рабо- та с ин- стан- ция- ми)	Жи- лье	Ри- ск и со- ци- ал- ьн ой се- ти	Пр оф ор ие нт ац ия
Проблемы										
Формы работы	Ин- ди- ви- ду- аль- ная бе- се- да									

	Со вм ест на я де- яте ль но сть								
Привлеченные специалисты	Пр ак- ти че- ск ие за- ня ти я								
	Вн ут ри уч ре жд ен ия Це нт								



	ра со пр ов ож де ни я								
	Др уг их ве до мс ств								
Эффективность деятельности	По ло жи тел ьн ая ди на ми ка								
	От сут ств ие из								

Позиция выпускника	меней									
	Отрицательная динамика									
	Активное сотрудничество									
	Безразличная									

(ин ерт на я) по зи ци я									
Ак ти вн ое ук ло не ни е от де- яте ль но сти									

Приложение 6

Групповой отчет за квартал

Название ОУ

---

ФИО куратора

Отчетный период

ФИО вы- пускника		Направления деятельности									
		Вс его	Уче ба	Здо ро- вье	Орга- низа- ция сво- бод- ного вре- мени	Пове- дение, вред- ные при- вычки	Со- ци- аль- но- бы- то- вые про- бле- мы	Соци- аль- ная защи- та (сбор необ- ходи- мых доку- мен- тов, рабо- та с ин- стан- ция- ми)	Ж ил ье	Ри ск и со ци ал ьн ой се ти	Про фо- ри- ен- та- ция
Проблемы											
Формы	Инди- виду- альная беседа										

	Совместная деятельность									
	Практические занятия									
Привлеченные специалисты	Внутри учреждения									
	Центра сопровождения									
	Других ведомств									
Эффективность деятельности	Положительная динамика									
	Отсутствие изменений									
	Отри-									

	ца- тельная дина- мика										
Позиция	Актив- ное со- труд- ниче- ство										
	Безраз- личная (инерт ная) пози- ция										
	Актив- ное укло- нение от дея- тель- ности										

Приложение 7

Сводный отчет по мероприятиям за квартал

Название ОУ

---

ФИО куратора

Отчет- ный период	Назва- ние ме- роприя- тия	Форма прове- дения	Направ- ление	Место прове- дения	Число участ- ников из де- тей- сирот	Зри- тели	Участ- ники

## Приложение 8

### Маршрутный лист

Выпускника \_\_\_\_\_ школы-интерната \_\_\_\_\_ года

Ближайшая цель:

(например, закончить 11 класс, продолжить получение образования в СОГОУ НПО ПУ № 34 по специальности автомеханик, получить, закрепленное жилье и т. д.)

Проблемы, с которыми я могу столкнуться при достижении цели:

(например, слабые знания по математике, болезни, отсутствие мест в общежитии, с трудом налаживаю контакты с новыми людьми и т.д.)

Что нужно изменить в себе для достижения цели:

(например, побороть лень, застенчивость, избавиться от неуверенности в себе и т. д.)

Кто может помочь мне в достижении цели:

Родные	Друзья	Работники интерната	Куратор образовательного учреждения	Социальные работники

Варианты:

получения образования

места жительства

социальных контактов

организации досуга

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись выпускника: \_\_\_\_\_

Приложение 9

Социальная карта выпускника



1. Социально – правовой блок

Фамилия:

место для фото

Имя:

Отчество:

Дата, месяц, год рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Прежние места обучения:

(указать все места проживания и обучения, включая переводы из интерната в интернат и сроки пребывания в них)

Учреждение, которое закончил:

(название, год выпуска, № документа, подтверждающего факт окончания образовательного учреждения)

Адрес (фактический):

Место регистрации, телефон (если есть):

Свидетельство о рождении:

(серия, №, выдано – когда, кем, где)

Паспорт:

(серия, №, выдан – кем, где, когда)

Социальный статус:

Название, № документа, когда, кем выдан документ, подтверждающий статус:

(свидетельство о смерти родителей; справка формы № 25; решение суда о лишении родительских прав; решение суда о признании родителей недееспособными; решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими; приговор суда об осуждении родителей и отбывании ими наказания в местах лишения свободы; справка медицинского учреждения о нахождении родителей на длительном лечении или в связи с заболеванием не могущими исполнять свои родительские обязанности и другие документы, установленные в законном порядке)

Родители:

(Ф.И.О., место нахождения)

Наличие других родственников:

--

(степень родства, с кем поддерживает контакт)

Медицинские особенности:

--

(инвалидность, состоит ли на диспансерном учете – профиль заболевания, другие особенности)

Образование:

--

(специальное/коррекционное, основное общее, среднее/полное общее)

Наличие необходимых документов и порядок их подготовки

№ п/п	Перечень документов	От- метка о нали- чии	Дата под- го- товки	Ответствен- ный (специалист, выпускник)
	Заявление			
	Паспорт			
	Свидетельство о рождении			
	Акт проверки сохранности жилья на момент поступления в училище			
	Справка о пребывании в учреждении на полном государственном обеспечении			
	Справка о состоянии здоровья ф № 086У			
	Документ об образовании (аттестат)			
	Медицинский полис			

Сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими своих детей)			
Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников			
Документы, подтверждающие право на имущество			
Документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимаемую ранее ими или родственниками			
Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности: родственные отношения, ФИО, дата рождения других собственников, форма собственности)			
Пенсионная книжка (для получающих пенсию)			
Страховое свидетельство Пенсионного фонда			
Сберегательная книжка, ценные бумаги			
Свидетельство ИНН			
Справка органов ЗАГС Ф № 25			
Фотографии 4 шт.			
Характеристика с рекомендациями учи-			

	лицу нравственно-психологического характера			
--	---	--	--	--

Сведения о жилье:

1. Закреплена жилая площадь: нет, да (подчеркнуть):

(адрес, вид: государственное, муниципальное приватизированное, социальный найм)

2. Сохранность, пригодность для проживания:

3. Поставлен(а) на очередь на получения жилья:

(орган, который поставил на очереди, адрес, телефон, № очереди, год постановки на очередь)

4. Не желает возвращаться на закрепленную жилплощадь:

(причины, например в село, так как получил невостребованную там специальность)

5. Проживает в: социальных гостиницах, группах независимого проживания, постинтернатных блоках при детских домах и школах-интернатах (подчеркнуть):

(адрес, телефон)

6. Другое жилье:

--

(какое, адрес)

7. Наличие родственников, проживающих на закрепленной территории:

--

(ФИО, дата рождения, степень родства)

8. Проживают на этой жилплощади родственники, ведущие асоциальный образ жизни:

--

(ФИО, дата рождения, степень родства)

9. Наличие задолженности по коммунальным услугам

--

(за какое время, сумма, прописан ли кто на данной жилплощади)

### Личностный блок

#### Личностные качества<sup>4</sup>

	1	2	3	4	5	6	
Замкнут							Общителен
Ленив							Трудолюбив
Требует внешнего контроля							Не требует внешнего контроля (самостоятелен)

<sup>4</sup> Заполняется куратором самостоятельно и используется лишь в служебных целях. Будущему выпускнику предоставляются лишь обобщенные данные.

Качества, которые куратор считает важными, он может добавить в перечень.

(не самостоятелен)							
Неуверенный							Достаточно уверенный
Низкая осведомленность на бытовом уровне							Достаточно хорошая осведомленность на бытовом уровне
Склонен к немотивированным агрессивным реакциям							Не склонен к немотивированным агрессивным реакциям
Склонен к девиантному поведению							Не склонен к девиантному поведению
Имеет вредные привычки							Не имеет вредных привычек
Не мотивирован к обучению							Мотивирован к обучению
Эмоционально неустойчив							Эмоционально устойчив

### 3. Профориентация

#### Трудоустроен

(место работы; адрес; профессия; социальные гарантии; заработная плата; дисциплина на предприятии в целом; корпоративная культура предприятия; закрепление наставника. Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих работу трудоустроенного; карьерный рост)

#### Нетрудоустроен

##### а) Поиск работы:

(куда обращался, дата, результат обращения, причины отказа, умеет ли выпускник ориентироваться в мире профессий и есть ли трудности в самоопределении);

б) Стоит на учете в государственной службе занятости населения:

(где, адрес, телефон, с какого времени, размер пособия, принимаемые меры по трудоустройству или переобучению)

Образовательное учреждение, в которое поступил выпускник:

(полное название, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя и куратора)

Получаемая специальность:

(факультет, группа)

Срок обучения:

Предполагаемая дата выпуска:

#### 4. Социальная адаптация выпускника



(изменения, произошедшие в социальном и личностном статусе)

Навыки построения положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений:

(сознательность и прилежание в учебе; мотивация на дальнейшую учебу, освоение программного материала по всем предметам, способность к творческой организации учебной деятельности и т. д.)

Навыки и умения осмысленного проведения свободного времени:

(соблюдение норм поведения; умение находить общие занятия с другими выпускниками; умение брать инициативу в организации досуга на себя и стремление узнать правила проведения досуга и придерживаться их; занятия /хобби; знание, куда можно пойти в свободное время; умение планировать свободное время; умение давать самооценку своим поступкам и др.)

Навыки и умения создания и содержания собственного жизненного пространства и быта:

(умение готовить простые блюда; знание, какие продукты нужны для приготовления пищи и умение покупать их; умение обращаться с деньгами; знание стоимость товаров и услуг; умение сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной машиной, мыть и вытирать посуду, знание, что необходимо регулярно убирать свою комнату; умение обустроить свою комнату, квартиру и др.)

Навыки взаимодействия с руководством, общественными учреждениями и инстанциями:

(умение задавать вопросы и высказать свое мнение руководству, вести переговоры с руководством при различных мнениях; знание какие специалисты за что отвечают, как пользоваться общественными учреждениями и транспортом; умение заполнять деловую документацию и знание, к кому можно обратиться за помощью и др.)

Навыки и умения заботиться о своем здоровье и внешности:

(умения соблюдать гигиену, заботиться о своей одежде и прическе; знание, что вовремя и регулярно необходимо есть; умение выражать свои пожелания / предпочтения в магазине одежды или парикмахерской; знание, какая еда и напитки для него полезны или неполезны, каковы последствия употребления алкоголя и наркотиков; умение ответственно относиться к употреблению лекарств, как и когда, следует пользоваться медицинскими услугами и др.)

Навыки создания и поддержания социальных контактов:

(проявление инициативы в контактах с другими; умение пользоваться мобильным телефоном, компьютером; умение договариваться и следовать договоренностям, слушать других и коллегиально принимать решение; умение реагировать на насмешки; умение попросить о помощи, если чего-то не может или не знает; знание, как реагировать, если кто-то выражает свои чувства; умение говорить «нет», если другие хотят, чтобы он сделал что-то против его воли и др.)

## 5. Социальная сеть

Члены социально поддерживающей сети, которые могут помочь в удовлетворении потребностей выпускника:

--

(Ф.И.О., кем приходится)

Идентификация особо важных людей для расчета социально поддерживающей сети выпускника

Важные люди	Кто именно (имя, возраст)	Период (контакт)	Кто представляет инициативу	помощь			оценка		
				информационная	услуги	материальная	Частота	формы	уровень
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Семья									
Друзья									
Родственники									
Близкие									
Знакомые									
Организации									

– 1. Неделя. 2. Месяц. 3. Год. 4. Более года.

– 1. Выпускник. 2. Оба. 3. Взрослый.

– 1. Почти никогда. 2. Иногда. 3. Почти всегда

- 1. Почти никогда. 2. Иногда. 3. Почти всегда
- 1. Почти никогда. 2. Иногда. 3. Почти всегда
- 1. Часто. 2. Иногда. 3. Редко.
- в. Встречи, п. Переписка. 3. Звонки.
- к. Критический. д. Допустимый. б. Благополучный.

Инвентаризация рисков, связанных с определенными лицами (друзья) в социально поддерживающей сети выпускника

Имя	Сталкивается с милицией I	Чем занимается в свободное время II	Насколько интересно с ним заниматься вместе III	Опасно ли предпринимать, что-нибудь вместе IV

- 1. Почти никогда. 2. Часто. 3. Иногда. 4. Не знаю.
- 1. Спортом. 2. Компьютером. 3. Ни чем. 4. Вредными привычками (алкоголь и др.). 5. Другое.
- 1. Очень увлекательно/интересно. 2. Увлекательно/интересно. 3. Приятно, но не увлекательно. 4. Скучно.
- 1. Очень опасно. 2. Опасно. 3. Совершенно не опасно. 4. Не знаю.

#### 6. Рекомендации для куратора № 2

Дата

\_\_\_\_\_

Подписи

\_\_\_\_\_

Приложение 10

Циклограмма сопровождения

Второй год сопровождения куратором № 2

	сен- тябр ь	ок- тяб рь	но- ябр ь	де- кабр ь	ян- варь	фев рал ь	мар т	ап- рель	май	ию нь	июль	ав гу ст
Куратор №2	Вводные консилиу- мы	Внеочередные консилиумы										
						Проме- жуточные консили- умы				Ито го- вые (по вто рные е) кон си- ли- ум ы		
	Ведение случая											
	Вводная диагно-					Про ме				По- вто		

	стика				жу- точ ная ди- агн ост ика				рна я, ито го- вая ди- агн ост ика			
Документация куратора № 2	Форма ведения случая (разработка и внесение изменений)?											
	Ин- ди- ви- ду- аль- ный пла н со- про- во- жде- ния (ква рталь- ный)	Ин- ди- ви- ду- аль- ный план со- про- во- жде- ния (квар- таль- ный)			Ин- ди- ви- ду- аль- ный план со- про- во- жде- ния (квар- таль- ный)			Ин- ди- ви- ду- аль- ный план со- про- во- жде- ния (квар- таль- ный)				
			Свод ный от-			Сво дны й			Сво дны й			

			чет (квар таль ный)			от- чет (ква рта льн ый)			от- чет (ква рта льн ый)		
От- чет еже ме- сяч ный	От- чет еже- ме- сяч- ный	От- чет еже ме- сяч ный	От- чет еже- ме- сяч- ный	От- чет еже- ме- сяч- ный	От- чет еже ме- сяч ный	От- чет еже ме- сяч ный	От- чет еже- ме- сяч- ный	От- чет еже ме- сяч ный	От- чет еже ме- сяч ный		
Внесение изменений и дополнений в форму ведения случая (матрица динамики случая)											
Ин- ди- ви- ду- аль- ный план со- про- во- жде- ния (квар- таль- ный) .	Индиви- дуальный план со- провожд- ения (квар- тальный). Вводная диагно- стика. Сведения о трудо- устрой- стве вы- пускни- ков.	Мат рица ди- на- мики слу- чая Свод ный от- чет (квар- таль- ный)	Индивидуаль- ный план сопро- вождения (квар- тальный). Сводный отчет (квартальный) Мониторинг успеваемости	Ин- ди- ви- ду- аль- ный план со- про- во- жде- ния (квар- таль- ный) .	Сводный отчет (квар- тальный) Матрица динамики случая.						

	сен- тябрь	ок- тябр ь	но- ябр ь	де- кабр ь	я н в а р ь	фе вр ал ь	м а р т	ап- рел ь	май	июн ь	ию ль	август
--	---------------	------------------	-----------------	------------------	----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	-----	----------	----------	--------

	Свод ный от- чет (квар таль ный) .							Про меж- уточ ная диа- гно- сти- ка				
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Приложение 11

### Циклограмма сопровождения

Третий и последующие годы сопровождения (в процессе обучения в учреждении профессионального образования) куратором № 2



	Внеочередные консилиумы (интенсивное сопровождение)										
	Ведение случая (интенсивное и поддерживающее сопровождение)										
	Мониторинг										
	Подготовка информации о трудоустройстве выпускников			Консилиумы – февраль-март и июнь							
Куратор №2			Ди-агно-сти-ка						Ди-агно-сти-ка		
			уров-ня						уров-ня		
			со-ци-аль-ной						со-ци-аль-ной		
			адап-та-ции						адап-та-ции		
									(ито-го-вая)		
Документация куратора	Отчет по постинтернатному сопровождению (ежемесячный), внесение изменений и дополнений в форму ведения случая										
	Форма ведения случая. Индивидуальный план со-провождения			Сво-дны-й-от-	Индиви-дуальный-план со-провожд-	Сво-дны-й-от-	Ин-ди-ви-ду-	Свод-ный-отчет	(квар		

(квартальный) Сводный отчет (квартальный) Сведения о трудо- устройстве. Форма мониторин- га (квартальная)	чет (ква ртал ьны й). Фор ма мо- ни- то- рин- га (ква ртал ьны й). Мат ри- ца ди- на- ми- ки слу- чая	дения (квар- тальный). Форма монито- ринга по успевае- мости, диагно- стика	чет (ква рта льн ый) . Фо рма мо- ни- то- рин га (ква рта льн ый) . Ма три ца . ди- на- ми- ки слу- чая	аль ный пла н со- про во- жде ния (ква рта льн ый) . Ма три ца ди- на- ми- ки слу- чая	таль- ный), диа- гно- стика ито- говая и фор- ма мо- нито- ринга ито- гово- го.		
---	---	--	--	--	--	--	--

Приложение 12

ПЛАН ВЕДЕНИЯ СЛУЧАЯ

1. Общие сведения

Ф.И.О. выпускника

Дата рождения

Место учебы (работы)

Куратор

(ФИО, место работы, должность)

Решение об открытии случая принято на заседании консилиума

(№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ )

Анализ случая

ИНИЦИАТИВА:

ПРОБЛЕМНАЯ ОБЛАСТЬ:

РЕСУРСЫ ВЫПУСКНИКА:

--

РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ:

--

РЕСУРСЫ СОПУТСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

--

ПЛАН СОПРОВОЖДЕНИЯ

Цели:

--

Задачи (в разных социальных областях: образование, здоровье, организация свободного времени, поведение, социально-бытовые проблемы, социальная защита, социальная сеть, жилье):

Области	Задачи
1. Образование / трудоустройство	
2. Здоровье	
3. Организация свободного времени	
4. Поведение	
5. Социально-	

бытовые пробле- мы	
6. Социальная защита	
7. Социальная сеть	
8. Жилье	

№	Действие, запланированное для решения задач по случаю	Привлекаемые специалисты, ответственные	Срок исполнения	Результат

### МАТРИЦА ДИНАМИКИ СЛУЧАЯ

Итоговая Категория	Первоначальная оценка (по данным диагностики ку-	Вводная оценка (диагностика при подготовке	Промежуточная оценка (заполняется в случае приня-	Завершающая оценка (заполняется в случае приня-	Комментарии по ведению случая
навыки построения положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений					

навыки и умений осмысленного проведения свободного времени					
навыки и умения создания и содержания собственного жизненного пространства и быта					
навыки взаимодействия с руководством, общественными учреждениями и инстанциями					
навыки и умения заботиться о своем здоровье и внешности					
навыки создания и поддержания социальных контактов					

### Социальная сеть

Члены социально поддерживающей сети, которые могут помочь в удовлетворении потребностей выпускника:

1.
2.
3.

(Ф.И.О., кем приходится)

Важные люди	Кто именуно	Период кон-	Кто проявля-	помощь			оценка		
				ин-фор	уте-ше-	мате-риа-	Ча-сто-	фор-ма	уро-вен

	(имя, возраст)	такта	ет ини- циа- тиву	ма- цио- ная	ние	льная	та кон- так- та	кон- так- та	ь рис ка
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Семья									
Друзья									
Родственники									
Близкие									
Знакомые									
Организации									

– 1. Неделя. 2. Месяц. 3. Год. 4. Более года.

– 1. Выпускник. 2. Оба. 3. Взрослый.

– 1. Почти никогда. 2. Иногда. 3. Почти всегда

– 1. Почти никогда. 2. Иногда. 3. Почти всегда

– 1. Почти никогда. 2. Иногда. 3. Почти всегда

– 1. Часто. 2. Иногда. 3. Редко.

– в. Встречи, п. Переписка. 3. Звонки.

– к. Критический. д. Допустимый. б. Благополучный.

Сводная оценка по показателям	Род- ствен- ники	Близ- кие	Знако- мые (взрос- лые)	Друзья вне учеб- ного учрежде- ния	Специ- алисты	Прочие
Количество членов в сети поддержки у выпускника						
Оцените по 5						

бальной шкале частоту контактов						
Опишите контакты непосредственно встречи (в), переписка (п), звонки (з)						
Инициатор встреч (если сам выпускник укажите в графе с кем (Я), если кто то другой (близкие, знакомые) укажите Д, если воспитатель В если педагог П, если друзья Др, если родственники, то Р )						
Оцените необходимость встреч по 5 бальной шкале (1- не нужна, 5- очень нужна)						
Опишите, какую поддержку получает выпускник (помощь в учебе, дружеская поддержка, помощь в						



освоении новыми социальными навыками, навыками самообслуживания)	
--	--

Инвентаризация рисков, связанных с определенными лицами (друзья) в социально поддерживающей сети выпускника

Имя	Сталкивается с милицией I	Чем занимается в свободное время II	Насколько интересно с ним заниматься вместе III	Опасно ли предпринимать, что-нибудь вместе IV

– 1. Почти никогда. 2. Часто. 3. Иногда. 4. Не знаю.

– 1. Спортом. 2. Компьютером. 3. Ни чем. 4. Вредными привычками (алкоголь и др.). 5. Другое.

– 1. Очень увлекательно/интересно. 2. Увлекательно/интересно. 3. Приятно, но не увлекательно. 4. Скучно.

– 1. Очень опасно. 2. Опасно. 3. Совершенно не опасно. 4. Не знаю.

Схема социальной сети

Дата

Подписи:

Куратор \_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_

### Приложение 13

План сопровождения куратора № 2 на (квартал) \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Задачи	Действия, запланированные для решения задач	Ответственные	Дата	Результат

Дата

Куратор

Ф.И.О.

### Приложение 14

Положение об организации консилиумов Центра поддержки

Общие положения

Консилиум является обязательным составным элементом постинтернатного сопровождения выпускников интернатных учреждений

Консилиум – коллегиальный орган, в работе которого принимают участие специалиста Центра, кураторы, выпускники интернатных учреждений, при необходимости администрация и специалисты учреждений профессионального образования, другие заинтересованные лица.

Консилиум проводится регулярно – один раз в квартал.

Цели и задачи консилиума

Цель консилиума: координация деятельности всех участников постинтернатного сопровождения (участники проекта «Мост в будущее») для со-

здания условий и обеспечению успешной социализации и социальной адаптации выпускников интернатных учреждений.

Задачи консилиума:

своевременное выявление проблем, связанных с дезадаптацией выпускников и определение путей их решения;

принятие решения об открытии и закрытии случая по каждому выпускнику;

утверждение долгосрочных планов ведения случая (форма ведения случая);

определение круга узких специалистов Центра, привлекаемых к решению обозначенных проблем.

Подготовка и проведение консилиума

Подготовку консилиума осуществляют:

специалисты Центра – составляют график проведения консилиумов, согласованный с учебными заведениями; разрабатывают форму документации консилиума; проводят анализ итогов по результатам консилиумов;

кураторы – осуществляют сбор необходимой для проведения консилиума документации;

выпускники – активные участники осмысления имеющихся у них проблем в ходе предварительных бесед с кураторами, планирования и реализации действий по их преодолению;

Консилиум бывает 3-х видов: первичный и повторный и экстренный.

Первичный консилиум проводится в начале учебного года (сентябрь, октябрь). На вводном консилиуме обсуждаются вопросы социальной адаптации всех выпускников интернатных учреждений этого года. Итогом работы первичного консилиума является принятие решения об открытии случая, если в процессе адаптации выпускника возникают проблемы, решение которых требует помощи куратора или специалистов Центра.

При принятии решения об открытии случая, консилиум утверждает долгосрочный план по его ведению.

Повторные консилиумы проводятся каждый квартал до принятия решения о закрытии случая.

Экстренные консилиумы проводятся по инициативе одного из участников консилиума в случае возникновения проблем выпускника требующих незамедлительного рассмотрения.

Консилиумы могут проводиться как в очной (с присутствием выпускника), так и в заочной форме (при отсутствии выпускника).

Проведение консилиума в заочной форме возможно только при согласии выпускника или при невозможности его присутствия (неизвестно место пребывания, болезнь, нахождение за пределами региона).

Проведение консилиума возможно как на базе Центра, так и с выездом в образовательное учреждение. Выездные консилиумы проводятся в случае наличия большого количества выпускников в одном учреждении, сложностями их приезда в Центр. Решение о выездном консилиуме принимает Центр.

Права и обязанности участников консилиума

Специалисты Центра, кураторы имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов оценки уровня социальной адаптации выпускника и организации его постинтернатного сопровождения;

вносить предложения по содержанию долгосрочного плана сопровождения выпускника;

вносить предложения по вопросу открытия или закрытия случаев;

выступать с инициативой проведения экстренного консилиума.

Специалисты Центра, кураторы обязаны:

присутствовать на заседании консилиума, принимать активное участие в его работе;

своевременно готовить документацию для проведения консилиума.  
Использовать при этом достоверную информацию;

быть тактичным в своих высказываниях, соблюдать нормы поведения.

Выпускник обязан:

принимать посильное участие в работе и выполнении решений консилиума;

предоставлять необходимую для принятия решения информацию.

Выпускник имеет право:

участвовать в обсуждении долгосрочного плана ведения случая;

свободно высказывать свое мнение в ходе обсуждения;

получать консультативную помощь специалистов Центра по итогам решения консилиума;

отказаться от участия в работе консилиума без объяснения причин.

Документация консилиума

Протокол консилиума. Протокол оформляется специалистами Центра и подшивается в документы консилиумов. Хранится до достижения выпускником 23 лет (копия в личном деле выпускника).

План сведения случая. Долгосрочный план ведения случая является совместным документом куратора и выпускника и хранится у них на период его реализации (копия в личном деле выпускника).

Приложение 15

ПРОТОКОЛ вводного консилиума

консилиума № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Присутствовали

Специалисты Центра:

--

Куратор:

Выпускник:

Приглашенные специалисты

1.  
2.  
3.

(ФИО, должность)

Приглашены, но не явились:

1.  
2.  
3.

(ФИО, должность, причина отсутствия)

Рассматривали случай выпускника

ФИО, место учебы, работы, место жительства

Слушали:

1. Куратор № 1

Который отметил:

Основными проблемами выпускника были:

За период после выпуска сделано:

Результат действий:

--

Процесс адаптации выпускников (отметить нужное):

происходит успешно	<input type="checkbox"/>
есть проблемы	<input type="checkbox"/>
не адаптирован	<input type="checkbox"/>

Основными проблемами социальной адаптации выпускника остаются проблемы:

--

2. Куратор № 2

Который отметил, что на начало учебного года выпускник:

--

3. Выпускник

Который(ая), оценивая свой уровень адаптации, отметил (а), что

Наличие затруднений:	Имеет	Комментарии
планирование бюджета	<input type="checkbox"/>	
налаживание контактов со сверстниками	<input type="checkbox"/>	
налаживание контактов с взрослыми, организациями	<input type="checkbox"/>	
учеба, работа	<input type="checkbox"/>	
организация досуга	<input type="checkbox"/>	
здоровье	<input type="checkbox"/>	

(оценка исходной ситуации, промежуточные и итоговые результаты деятельности)

За время адаптации круг знакомств (отметить нужное):

значительно расширился	
не изменился	
сократился	

Большая часть знакомых (отметить нужное):

друзья по интернату	
однокурсники	
соседи по общежитию	
не связаны с обучением	
другое	

В ходе беседы с выпускником, куратором и специалистами Центра установлено:

### 3. Оценка социальной адаптации выпускника, навыков независимого проживания

(оценка степени реализации социальных навыков и умений в повседневной жизни, анализ факторов, влияющих на процесс социальной адаптации и сопровождения)

Оценка социальных навыков (оценка возрастает по мере овладения навыком: не владеет навыком, владеет в какой-то степени, владеет в большой степени, владеет полностью).

Область	Критерии оценки	Оцен	Примечания
---------	-----------------	------	------------



оценивания		ка	
<p>Навыки построения положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений</p>	<p>3 - активно включился в учебный процесс,  2 - к учебной деятельности интереса не проявляет, но занятия посещает регулярно,  1 - от посещения учебных занятий уклоняется, интереса не проявляет,  0 - к учебным занятиям не приступал</p>		
<p>Навыки и умения осмысленного проведения свободного времени</p>	<p>3 - имеет сложившийся круг интересов и увлечений,  2 - имеет увлечение, но не знает где его реализовать,  1 - увлечений нет, но хотел бы чем-нибудь заняться,  0 - увлечений нет и нет желания заниматься чем-либо.</p>		
<p>Навыки и умения создания и содержания собственного жизненного пространства и быта</p>	<p>3 - бытовых проблем нет. Навыки сформированы,  2 - навыки сформированы, но нуждается в дополнительном контроле,  1- навыки сформированы слабо, нуждается в постоянном дополнительном контроле и помощи,  0 - навыки не сформированы.</p>		
<p>Навыки взаимодействия с руководством, общественными учреждениями и</p>	<p>3 - самостоятельно может отстаивать свои интересы в различных инстанциях,  2 - испытывает незначительные затруднения, способен преодолеть их</p>		

инстанциями	<p>после незначительной поддержки</p> <p>1 - самостоятельно не может представлять свои интересы. Но с помощью взрослых готов заниматься решением своих проблем,</p> <p>0 - не проявляет интереса к своим проблемам и не желает решать их в других инстанциях.</p>		
Навыки и умения заботы о своем здоровье и внешности	<p>3 - навыки сформированы. В контроле не нуждается,</p> <p>2 - навыки сформированы, но нуждается в контроле,</p> <p>1 - навыки сформированы слабо, нуждается в постоянном дополнительном контроле и помощи,</p> <p>0 - навыки не сформированы.</p>		
Навыки создания и поддержания социальных контактов	<p>3 - активен общителен, дружелюбен, коммуникабелен,</p> <p>2 - коммуникабелен, но первым на установку контакта не пойдет,</p> <p>1 - необщителен, но не агрессивен,</p> <p>0 - необщителен, агрессивен, с окружающими не контактирует.</p>		

Оценка показателей динамики социальной сети

количество членов в сети поддержки у выпускника (по данным эокарты)

ресурсная сеть контактов (отметить нужное)

расширилась	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

не изменилась	
сократилась	

большая часть знакомых (отметить нужное):

друзья по интернату	
однокурсники	
соседи по общежитию	
не связаны с обучением	

инвентаризация рисков социальной сети (отметить нужное)

риски высокие	
риски низкие	

Оценка возможных затруднений, «рисков» и пути их преодоления

Проблемные точки	Выводы, рекомендации
1.	
2.	
3.	

Выводы и решения консилиума:

Уровень социальной адаптации выпускника (отметить нужное):

кризисный	
неблагополучный	
удовлетворительный	
благополучный	

Направлен на консультацию специалистов:

--

Решение консилиума (отметить нужное):

открыть случай	
продолжить ведение случая	
закрыть случай	

Утвердить план работы куратора

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
--

Приложение 16

ПРОТОКОЛ повторного консилиума

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Присутствовали

Специалисты Центра:

Кураторы:

Участники проекта:

Рассматривали повторно случай выпускника

ФИО, место учебы, работы

Слушали:

Куратора \_\_\_\_\_, который (ая) отметил(а):

Причина продолжения случая:

За период ведения случая сделано:

В том числе к решению проблемы привлечены:

Результат действий:

Слушали участника проекта

(оценка своей проблемы и вклада в ее решение)

В ходе беседы с выпускником, куратором и специалистами Центра установлено:

а) Проблема решена полностью.

б) Проблема решена частично, при этом необходимо:

№ п/п	Действия	Исполнитель	Срок исполнения	Ресурсы

Оценка перспективы решения проблемы:

в) Проблема нерешена:

- причина;

-для решения необходимо:

№ п/п	Действия	Исполнитель	Срок исполнения	Ресурсы

Оценка перспективы решения проблемы:

--

Рекомендации выпускнику:

Долгосрочные

--

Краткосрочные

--

Рекомендации куратору:

Долгосрочные

--

Краткосрочные

--

Решение консилиума

Продолжить ведение случая

Случай закрыть

Приложение 17

Сведения, предоставляемые на консилиум

мастером производственного обучения

Социально-педагогическая характеристика

Фамилия и имя выпускника

Дата рождения

Профессиональный лицей № \_\_\_\_\_, группа №

\_\_\_\_\_

Кем направлен

Округ, район

Контактный телефон

Краткая история семьи

Сведения о выпускнике:

С какого времени учится в лицее

Отношение к учебе

Любимые предметы

Нелюбимые предметы

По каким предметам не успеваает

Отношения с одноклассниками (есть ли друзья в группе)

Отношение одноклассников к выпускнику

Положение юноши/девушки в группе (лидер, исполнитель, отверженный)  
др.



Отношение педагогов к выпускнику, взаимоотношения выпускника с учителями

Отношение к трудовой деятельности, общественным поручениям

Вредные привычки

Имеет ли подросток какие-либо увлечения, где и с кем проводит свободное время

Преобладающее психическое состояние (активен, угнетен, веселый, грустный)

Общая характеристика ребенка

Пожелания и предложения мастера профессионального обучения по сопровождению

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись мастера

п/о)

Приложение № 18

Итоги консилиума

№ и дата консилиума	Число участников консилиума	Отмечено наличие проблем в навыках и умениях						Направлены консултации	Закрыты случаи
		построения помещений жилищно-ори-	создания и содержания жилищно-об-	взаимодействия с руководством, обществен-	заботиться о своем здо-	создания и поддержа-	осмысленного про-		
		построения помещений жилищно-ори-	создания и содержания жилищно-об-	взаимодействия с руководством, обществен-	заботиться о своем здо-	создания и поддержа-	осмысленного про-		

		енти- ро- ван- ных жиз- нен- ных пла- нов и про- фес- сио- наль- ных наме- рений	про- стран- ства и быта	ными учре- ждени- ями и инстан- циями	ности	тактов	ния сво- бод- но- го вре- ме- ни		

## Приложение №19

### Опросный лист

Фамилия подростка: \_\_\_\_\_

Фамилия специалиста личного сопровождающего выпускника:

\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Шкала оценок:

0 – не владеет навыком,

1 – владеет в какой-то степени,

2 – в большой степени,

3 – полностью.

### 1. Участие в обучении или работе

Умение получать знания и навыки, помогающие в обучении профессии и/или работе				
вовремя приходит в учебное учреждение / на работу				
0	1	2	3	неизвестно
умеет собирать информацию (в Интернете, в библиотеке) для учебных/рабочих заданий				
0	1	2	3	неизвестно
умеет собирать информацию, необходимую для обучения/трудоустройства (телефон. Интернет)				
0	1	2	3	неизвестно
умеет задавать вопросы, связанные с обучением/работой, если что-либо непонятно				
0	1	2	3	неизвестно
выполняет данные ему задания и поручения в процессе работы/обучения				
0	1	2	3	неизвестно
умеет планировать учёбу/работу, разделяя ее на обозримые части				
0	1	2	3	неизвестно
систематически посещает учебные занятия				
0	1	2	3	неизвестно
способен понять собственные затруднения в учебе/работе				
0	1	2	3	неизвестно
учёба нравится				
0	1	2	3	неизвестно
понимает, что может выполнить, а что - нет, говорит об этом куратору				
0	1	2	3	неизвестно

<p>Общая оценка по разделу «Участие в работе или обучении»:</p> <p>Оценок 0 —</p> <p>Оценок 1 —</p> <p>Оценок 2 —</p> <p>Оценок 3 —</p> <p>Неизвестно —</p>
<p>Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»):</p>
<p>Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или «1»):</p>
<p>Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»):</p>

## 2. Осмысленное проведение свободного времени

Умение осмысленно проводить свободное время, находить инте-				
умет заниматься в одиночестве (например, играть в какую-либо				
0	1	2	3	неизвестно
находит общие занятия с другими людьми				
0	1	2	3	неизвестно
может брать инициативу в организации досуга на себя				
0	1	2	3	неизвестно
стремится узнать правила поведения досуга и придерживаться				

0	1	2	3	неизвестно
умеет пролонгировать игру даже когда проигрывает				
0	1	2	3	неизвестно
знает, какие занятия /хобби ему нравятся, какие — нет				
0	1	2	3	неизвестно
умеет безопасно пользоваться Интернетом (чат/МСН и пр.) знает, какие ресурсы, какой риск / опасности с этим связаны и какие пре				
0	1	2	3	неизвестно
знает, куда можно пойти в свободное время				
0	1	2	3	неизвестно
знает, где можно получить информацию о молодежных, спортивных				
0	1	2	3	неизвестно
умеет планировать свободное время дома в выходные дни				
0	1	2	3	неизвестно
Общая оценка по разделу «Осмысленное проведение свободного времени»:				
Оценок 0 —				
Оценок 1 —				
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или				
Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или				
Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвест-				

### 3. Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта

Обустройство места для проживания и умение вести домашнее				
умеет готовить простые блюда				
0	1	2	3	неизвестно
знает, какие продукты нужны для приготовления пищи и умеет по-				
0	1	2	3	неизвестно
умеет обращаться с деньгами (знает стоимость товаров и услуг)				
0	1	2	3	неизвестно
умеет сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной ма-				
0	1	2	3	неизвестно
умеет мыть и вытирать посуду				
0	1	2	3	неизвестно
знает, что необходимо регулярно убирать, и убирает свою комна-				
0	1	2	3	неизвестно
умеет обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней				
0	1	2	3	неизвестно
регулярно осуществляет уборку туалета/ванной				
0	1	2	3	неизвестно

помогает в работе по обустройству/ремонту общежития				
0	1	2	3	неизвестно
обсуждает с соседями необходимые работы по дому				
0	1	2	3	неизвестно
Общая оценка по разделу				
«Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта»:				
Оценок 0 —				
Оценок 1 —				
Оценок 2 —				
Оценок 3 —				
Неизвестно —				
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или				
Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или				
Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвест-				

4. Взаимодействие с руководством,  
общественными учреждениями и инстанциями

Умение принимать то, что есть инстанции и люди над тобой: уме-				
<del>ет отстаивать свои интересы в рамках действующих правил</del>				
не боится задавать вопросы руководству (как знакомому, так и				
0	1	2	3	неизвестно
не боится высказать свое мнение руководству				
0	1	2	3	неизвестно
умеет вести переговоры с руководством при различных мнениях				
0	1	2	3	неизвестно
умеет находить подходящий момент для обсуждения с руковод-				
0	1	2	3	неизвестно
знает что можно а чего нельзя говорить руководителю				
0	1	2	3	неизвестно
знает какие специалисты за что отвечают о чем каждый из них что-				

0	1	2	3	неизвестно
признает, что у конкретного руководителя есть власть				
0	1	2	3	неизвестно
знает, как пользоваться общественными учреждениями, такими				
0	1	2	3	неизвестно
умеет самостоятельно пользоваться общественным транспортом				
0	1	2	3	неизвестно
умеет заполнять трудные бумаги или знает, к кому можно обра-				
0	1	2	3	неизвестно
Общая оценка по разделу				
«Обращение с руководством, общественными организациями и				
инстанциями»:				
Оценок 2 —				
Оценок 1 —				
Оценок 2 —				
Оценок 3 —				
Неизвестно —				
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или				
Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или				
Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неиз-				

## 5. Забота о здоровье и внешности

Умеет ли заботиться о своей физической форме и внешности,				
соблюдает ли гигиену (ежедневно ли моется/принимает душ и				
0	1	2	3	неизвестно
следит ли за ранками и угревой сыпью				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли заботиться о своей одежде и причёске				
0	1	2	3	неизвестно
одевается ли опрятно и со вкусом (белье и одежда должны быть				
0	1	2	3	неизвестно
вовремя и регулярно ли ест				
0	1	2	3	неизвестно



умеет ли выражать свои пожелания / предпочтения в магазине				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли, какая еда и напитки для него полезны или неполезны				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли, каковы общие последствия употребления алкоголя и				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли, как на него влияет употребление алкоголя				
0	1	2	3	неизвестно
ответственно ли относится к употреблению лекарств				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли, как и когда следует пользоваться медицинскими услу-				
0	1	2	3	неизвестно
Общая оценка по разделу				
«Забота о здоровье и внешности»:				
Оценок 0 —				
Оценок 1 —				
Оценок 2 —				
Оценок 3 —				
Неизвестно —				
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»):				
Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или «1»):				
Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»):				

## 6. Создание и поддержание дружбы и социальных контактов

Умеет ли устанавливать и поддерживать контакты, быть открытым дружбе, доверять другим и уметь доверие				
проявляет ли инициативу в контактах с другими				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли пользоваться мобильным телефоном (звонить, отправлять и получать СМС и пр.)				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли о дополнительных возможностях мобильного телефона				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли пользоваться компьютером				
0	1	2	3	неизвестно
может ли прервать беседу, если не подходит время для нее				
0	1	2	3	неизвестно
понимает ли, что телефонные разговоры (в том числе и по мобильному телефону) следует оплачивать, знаком ли с различными				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли договариваться и следовать договоренностям				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли слушать других				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли коллегиально принимать решение				
0	1	2	3	неизвестно
каким образом реагирует на насмешки (шуткой, игнорированием)				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли попросить о помощи, если чего-то не может или не знает				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли, как реагировать, если кто-то выпраживает свои чувства				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли говорить «нет», если другие хотят, чтобы он сделал что-				
0	1	2	3	неизвестно
Общая оценка по разделу «Создание и поддержание дружбы и социальных контактов»:				
Оценок 0 —				
Оценок 1 —				
Оценок 2 —				
Оценок 3 —				
Неизвестно—				
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»):				

Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или «1»):
Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»):

## 7. Интимные и сексуальные отношения

<u>Определение желаний в интимной и сексуальной жизни</u>				
знает ли как меняется его тело от 14 до 18 лет				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли устанавливать контакт с кем-то кто очень нравит-				
0	1	2	3	неизвестно
не боится ли брать на себя инициативу прикосновений				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли что ему нравится а что нет				
0	1	2	3	неизвестно
знает ли, как по реакции другого человека можно понять, что				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли говорить «нет» если чего-либо не хочет				
0	1	2	3	неизвестно
остановится ли если другой не хочет большего				
0	1	2	3	неизвестно
умеет ли поддерживать контакты с друзьями/подругами, даже ко-				
0	1	2	3	неизвестно
придерживается своих вкусов в одежде, хобби, музыке и т.п. даже				
0	1	2	3	неизвестно
использует ли противозачаточные средства				
0	1	2	3	неизвестно
Общая оценка по разделу				
«Интимные и сексуальные отношения»:				
Оценок 0 —				
Оценок 1 —				

Оценок 2 —
Оценок 3 —
Неизвестно —
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»):
Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или «1»):
Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»):

## Приложение 20

### Сводная таблица оценки основных социальных навыков

Область оценки	Навык сформирован достаточно (оценки «2» и «3») % от выборки	Навык сформирован недостаточно (оценки «0» и «1») % от выборки	Навыки, о которых нет информации (оценки «неизвестно») % от выборки
Участие в обучении или			

работе (10 критериев)			
Осмысленное проведение свободного времени (10 критериев)			
Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта (10 критериев)			
Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями (10 критериев)			
Забота о своем здоровье и внешности (11 критериев)			
Создание и поддержание социальных контактов (13 критериев)			
Интимные и сексуальные отношения (10 критериев)			

## Глоссарий

Сопровождение	определенное действие, происходящее одновременно с чем-нибудь, следование или нахождение с кем-нибудь рядом
Сопровождение вы-	процесс социального взаимодействия сопровождаю-

пускника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	щего и сопровождаемого, который строится на самостоятельности сопровождаемого, его свободе и приоритетности в принятии решений и осуществлении действий, а также оказании сопровождающим поддержки путем создания условий, способствующих решению поставленных задач
Процесс сопровождения	осуществление четырех основных функций, которые являются одновременно этапами осуществления метода: 1) диагностирование возникшей проблемы и ее сути; 2) информирование о сути проблемы и путях ее решения; 3) консультирование и выработка плана решения проблемы; 4) первичная помощь на этапе реализации плана решения.
Служба сопровождения	объединение специалистов разного профиля, реализующих сопровождение ребенка совместными усилиями. Ответственность специалистов службы за результат сопровождения означает более широкую деятельность, чем только оказание первичной помощи.
Постинтернатное сопровождение	комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения и направленных на успешную социальную адаптацию и самореализацию выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.
Индивидуальное сопровождение	деятельность, направленная на решение проблем конкретного человека или социальной группы (социальной адаптации выпускников)
Куратор	специалист, осуществляющий индивидуальное со-

	провожение выпускника в период постинтернатной адаптации, а также в период подготовки к выпуску из интернатного учреждения
Кураторство	профессиональная деятельность куратора
Маршрут постинтернатной адаптации	комплекс мероприятий, реализуемый на практике в целях успешной социальной адаптации выпускника вне стен интернатного учреждения) с указанием вариантов проживания, обучения, трудоустройства и организации досуга

### Практические занятия

Наименование разделов и дисциплин	Практ. занят.	Самост. работа и контроль
1 Тема. Особенности социальной адаптации выпускников.	1	Контрольные вопросы и задания
2 Тема. Особенности сопровождения выпускников.	1	Тест
3 Тема. Специфика кураторской позиции.	1	Контрольные вопросы и задания
4 Тема. Деятельность куратора на разных этапах сопровождения.	2	2 Документы куратора
5 Тема. Коммуникативная компетентность как профессионально значимое качество куратора. Основные коммуникативные техники	2	Тест
6 Тема. Особенности использования коммуникативных техник во взаимодействии с детьми под-	2	2 Зачет

росткового и юношеского возраста		
Итого	9 часов	4 часа

## ОБРАЗЦЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Роль кураторства в социальной адаптации выпускников (к темам 1, 2, 3).

Примерные вопросы и задания:

Раскройте факторы, препятствующие социальной адаптации выпускников, как они проявляются в разные периоды (при получении профессионального образования, на первом рабочем месте).

На основе анализа результатов Федерального мониторинга социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (2010-2011 г.) сравните результаты своего региона с данными других регионов Российской Федерации.

Раскройте особенности сопровождения выпускников: цель, задачи, функции, принципы. Дайте характеристику основных этапов сопровождения: в интернатном учреждении и после выхода из него.

Охарактеризуйте ролевую позицию куратора как сопровождающего специалиста. Раскройте цель, задачи, функции куратора

Список литературы:

Бобылева И.А. Социальная адаптация выпускников интернатных учреждений: Учебное пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007. – С. 11-93;

Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение: Методическое пособие / И.А. Бобылева, А.А. Аббасова, Н.Н. Ракитина, Г.В. Дьячкова; под ред. И.А. Бобылевой. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – С. 1-23.

Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение: Методическое пособие / И.А. Бобылева, А.А. Аббасова, Н.Н.



Ракитина, Г.В. Дьячкова; под ред. И.А. Бобылевой. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – С. 23-134.

Новикова М.В. Технология «управления случаем» в практике кураторства // Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Ч.1. 22-23 июня, г. Смоленск / Под ред. И.А. Бобылевой. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2010. – С. 132-138 с.

Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции 22-23 июня 2010г, г. Смоленск / Под ред. И.А. Бобылевой. – М., Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья».», 2010.

Прихожан А.М., Толстых Н.Н. Психология сиротства. – СПб.:, 2007.

Региональные программы социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. 30 июня-1 июля, г. Смоленск / Составитель И.А. Бобылева. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – С. 68-86.

Решетников О.В. Профессиональная роль и содержание деятельности специалиста по сопровождению выпускников интернатных учреждений // Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Ч.1. 22-23 июня, г. Смоленск / Под ред. И.А. Бобылевой. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2010. – С. 122-132 с.

Семья Г.В. Результаты федерального мониторинга социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2010-2011 г. // Региональные программы социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без по-

печения родителей. Материалы межрегиональной научно-практической конференции (30 июня – 1 июля 2011 г., г. Смоленск) / Составитель И.А. Бобылева. – М.: Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – 384 с., стр. 34-62.

Службы социального и профессионального сопровождения выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как условие их успешной социальной адаптации / Науч. консультант и редактор Л.А. Коробейникова. – Вологда, 2011 – 124 с.

Занятие 2. Документация и технологии деятельности куратора на разных этапах сопровождения (к 4 теме).

Примерные вопросы и задания:

Опишите основные компоненты профессиональной деятельности куратора.

Каковы основные задачи и содержание деятельности куратора на этапе подготовки воспитанника к выпуску из учреждения.

Каковы основные задачи и содержание деятельности куратора на этапе постинтернатной адаптации?

Разбейтесь на пары. Определите, кто из вас будет играть роль куратора, а кто – выпускника. Определите основные параметры социальной ситуации «выпускника». Заполните для него план ведения случая.

Список литературы:

Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение: Методическое пособие / И.А. Бобылева, А.А. Аббасова, Н.Н. Ракитина, Г.В. Дьячкова; под ред. И.А. Бобылевой. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – С. 23-134.

Ракитина Н.Н. Служба сопровождения выпускников интернатных учреждений // Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Ч.1. 22-23 июня, г. Смоленск / Под

ред. И.А. Бобылевой. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2010. – С. 80-88 с.

Дьячкова Г.В. Оценка результативности сопровождения выпускников интернатных учреждений // Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Ч.2. 22-23 июня, г. Смоленск / Под ред. И.А. Бобылевой. – М. Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2010. – С. 68-85.

Владимирова Н.В., Спаньярд Х. Постпатриат: Технология создания сети социально поддерживающих контактов. – М., Генезис, 2008. – 208 с.

Владимирова Н.В., Спаньярд Х. Шаг за шагом: Индивидуальное консультирование выпускников детских домов и школ-интернатов. – М., Генезис, 2007. – 176.

Занятие 3. Особенности профессиональной коммуникации куратора: актуализация коммуникативных навыков (к теме 5 и 6).

Примерные вопросы и задания:

Раскройте основные составляющие коммуникативной компетентности куратора.

Работа в парах на актуализацию основных приемов активного слушания (парафраз, резюмирование, отражение чувств).

Составьте памятку использования техники формулирования вопросов.

Упражнения на отработку навыка оказания эмоциональной поддержки.

Охарактеризуйте виды и способы защиты от манипуляций.

Работа в подгруппах. Инструкция: Проанализируйте уровни общения, приведенные в таблице ниже, с точки зрения того, как вы общаетесь в вашей профессиональной деятельности. Какие уровни, по вашему мнению, являются наиболее продуктивными? Какие менее? Почему? Обсудите, друг с другом в группе и подготовьте одно выступление».

Уровни межличностных отношений (по Е. Доценко)

Уровень межличностных отношений	Характеристика отношения	Способы воздействия
Доминирование	Отношение к другому как к вещи или средству достижения своих целей, полное игнорирование его интересов и намерений	Открытое императивное воздействие: от насилия, подавления. Господства до навязывания, внушения, приказа, с использованием
Манипуляция	Отношение к другому как к «вещи особого рода». Скрытое использование его интересов и	Скрытое, с опорой на автоматизмы и стереотипы. Провокация, обман, ин-
Соперничество	Отношение к другому как к опасному и непредсказуемому. Интересы другого учитываются в той мере, в какой это диктуется задачами борьбы с ним	Отдельные виды «тонкой» манипуляции, чередование явных и скрытых приемов воздействия, временно так
Партнерство	Отношение к другому как к равному, имеющему право быть таким, какой он есть, с которым надо считаться. Равноправие	Согласование своих интересов и намерений с партнером, совместная рефлексия. Использование
Содружество	Отношение к другому как к безусловной ценности. Стремление к объединению, совместной деятельности для достижения близких и совпадающих целей	Согласование своих интересов и намерений с партнером, совместная рефлексия. Основной инструмент — не договор а

Список литературы:

Аттватер И. Я вас слушаю. – М.: 1985.

Добрович А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения.

Кн. для учителей и родителей – М.: Просвещение, 1987.

Кривцова С., Мухамматулина Е.А. Тренинг: навыки конструктивного взаимодействия с подростками. М. Генезис, 1999.

Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погорьша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб: Питер, 2001.

Фабер А., Майзлиш Э. Как говорить, чтобы подростки слушали и как слушать, чтобы подростки говорили. пер с англ. – М.: Эксмо, 2011.

Фишер Р., Юри У. Путь к согласию, или переговоры без поражения. Пер. с англ. – М.: Наука, 1990.

Банки тестов и упражнений

Продолжите определения «сопровождение» и «сопровождение выпускников интернатных учреждений»

«Сопровождение – это ... »

«Сопровождение выпускников интернатных учреждений – это ...»

А – «...процесс социального взаимодействия сопровождающего и сопровождаемого, который строится на самостоятельности сопровождаемого, его свободе и приоритетности в принятии решений и осуществлении действий, а также оказании сопровождающим поддержки путем создания условий, способствующих решению поставленных задач»

Б – «...определенное действие, происходящее одновременно с чем-нибудь, следование или нахождение с кем-нибудь рядом»

Назовите факторы, препятствующие социальной адаптации выпускников

А – определенность социального статуса

Б – значительные отклонения в состоянии здоровья и психологическом статусе

В – уверенность в будущем

Г – недостаточное освоение бытовых навыков и умений

Д – отсутствие помощи и поддержки семьи

Е – наличие региональной программы социальной адаптации

Перечислите приоритетную функцию сопровождения

- А – аналитическая
- Б – адаптационная
- В – информационная
- Г – организационная
- Д – контролирующая
- Е – стимулирующая
- Ж – профилактическая
- З – правозащитная

Перечислите основные принципы сопровождения

- А – реализм (подготовка выпускника к принятию реальной жизни во всех ее проявлениях)
- Б – ограниченное число, сопровождаемых выпускников
- В – разделенная ответственность (постепенная передача ответственности за самостоятельную жизнь самому выпускнику)
- Г – учет возрастных и индивидуальных особенностей выпускника
- Д – учет региональных особенностей
- Е – коллегиальное принятие решений
- Ж – пролонгированность (подготовка выпускника к самостоятельной жизни и сопровождение в постинтернатный период)

Какая ролевая позиция менее всего свойственна куратору

- А – родителя
- Б – учителя
- В – консультанта
- Г – сопровождающего
- Д – эксперт
- Е – тренер

6. Перечислите первоначальные действия куратора в начале сопровождения

- А – составить план сопровождения с выпускником

Б – собрать информацию о социальной ситуации выпускника

В – прийти к выпускнику по месту жительства

Г – познакомиться с родственниками и друзьями выпускника

Д – установить контакт с выпускником

Е – обратиться к администрации учреждения, выпускником которой он является

Маршрут постинтернатной адаптации – это ...

А – график движения выпускника при выходе из интернатного учреждения

Б – заранее намеченный путь следования с указанием основных пунктов

В – комплекс мероприятий, реализуемый на практике в целях успешной социальной адаптации выпускника (вне стен интернатного учреждения) с указанием вариантов проживания, обучения, трудоустройства и организации досуга

Восстановите порядок этапов подготовки и реализации плана сопровождения

А – определение целей и задач сопровождения

Б – реализация плана сопровождения

В – определение целей и задач

Г – мониторинг результатов сопровождения

Д – выбор комплекса услуг и действий

Е – анализ ситуации

Ж – пересмотр плана

З – оформление плана сопровождения

Восстановите порядок этапов технологии установления контакта

А – принятие качеств и особенностей поведения, предлагаемых для общения

Б – накопление согласий

В – рассмотрение ситуаций на предмет выявления специальных реакций и защитных механизмов

Г – выяснение качеств личности, опасных для взаимодействия

Д – выработка общих норм поведения и взаимодействия

Е – поиск нейтральных интересов и увлечений подростка

#### Ключи к тесту

№ п/п	Правильный ответ	Примечание
1	Б, А	
2	Б, Г, Д	
3	Б	
4	А, В, Г, Ж	
5	Д	
6	Д	
7	В	
8	Е, А, В, Д, З, Б, Г, Ж	
9	Б, Е, А, Г, В, Д	

80% - отлично

65-79% - хорошо

50-64% - удовлетворительно

49% и менее - неудовлетворительно

#### Творческие задания

Подготовка проблемного доклада по одной из наиболее сложных задач решения в профессиональной деятельности.

Создание презентации по одной из заданных тем с комментариями (15-20 слайдов).

Подготовка эссе на одну из предложенных тем.



- Психологический портрет куратора выпускника интернатного учреждения.

- Профессионализация сопровождения выпускника интернатного учреждения.

#### Система контроля

Текущий контроль предполагает выполнение слушателями презентаций, подготовку рефератов, докладов, написание эссе, выполнение самостоятельной работы.

Итоговый контроль проводится в виде зачета по дисциплине, экзамена по всему модулю, теста, защите работы, проекта, программы.

Описание форм контроля, которые преподаватель может выбрать по своему усмотрению в соответствии со спецификой модуля программы:

Устный экзамен – предполагает собеседование по вопросам билета. Слушателям заранее даются вопросы для подготовки к экзамену, список литературы и учебных материалов. Экзамен предполагает балльную оценку знаний. Отлично ставится за полные, хорошо раскрытые вопросы. В ответе слушатель сравнивает отечественный и зарубежный опыт, описывает владение разными социальными практиками. Проявление в ответе результатов обучения - Хорошо ставится за недостаточно полное раскрытие вопросов, нечеткое представление опыта. Удовлетворительно ставится за затруднения дать четкий и полный ответ, неумение сравнивать, возможности практического описания решения проблем.

Письменный экзамен – предполагает подробный письменный ответ на вопросы билета или на несколько вопросов из каждого раздела модуля программы. Оценка ответов предполагает балльную систему и преподаватель может изменить ее, например, от 1 до 3, от 1 до 10 и т.д.

Устный доклад – предполагает заранее подготовленный доклад слушателей по теоретическим или практическим материалам. Доклад требует от слушателя хорошего знания материала, владение тезаурусом по данной теме,

хорошее знание текста, умение отвечать на вопросы по теме. При оценке устного доклада преподаватель выделяет показатели компетенций. К ним относятся следующие:

- понимание теоретических и практических проблем,
- определение теоретических основ социальных практик,
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,
- умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки,
- овладение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Тест – предполагает проверку большого знания теоретических и практических материалов у слушателей, умение разбираться в проблеме, способность выявлять и разрешать проблемы в социальной сфере, готовность к применению психолого-педагогических знаний для решения задач, владение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу информации. Преподаватель может использовать таблицу оценки тестов в зависимости от их количества. Выполнение 80% тестовых заданий оценивается «отлично», 65-79% -оценивается «хорошо», 50-64% - «удовлетворительно», и менее 49% - «неудовлетворительно».

Эссе (опыт) – прозаическое произведение философского или литературного, публицистического жанра по той или иной тематике. Слушатель в непринужденной форме излагает личные соображения по какому-либо вопросу или проблеме. Эссе рассматривается как некое сочинение на определенную проблему, тему, в котором выражается личностное отношение автора к написанному.

Портфолио – папка слушателя, в которой собран материал практических заданий и их решений, доклады, сообщения, презентации, материалы конференций, отчеты о выполнении ряда заданий, ситуации для разбора, выполненные творческие задания и проекты, разработанные программы (психокоррекционные, реабилитационные и т.д.). Портфолио отражает уровень

самостоятельной работы слушателей, их достижения, наличие методических материалов и может быть засчитано как форма зачета или контроля.

Отчет о выполненных исследованиях – материалы специально проведенных исследований слушателей, выполненных в определенной последовательности. Результаты представлены в форме отчета по предложенной схеме, проводится анализ результатов исследования и их интерпретация. На основе этого слушатели делают обобщения, выводы.

Текущие оценки по разделам и темам – данная форма контроля используется по результатам оценки всей деятельности слушателя. Преподаватель оценивает посещение занятий, активность слушателя на них, выступления, дополнения на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы и отдельных заданий, проектов, программ. На основании такой оценки выставляются текущие оценки за отдельные виды работы и в целом итоговая оценка.

Отчет о проведении практических заданий предполагает самостоятельное выполнение слушателями предложенных заданий непосредственно на своем рабочем месте с соответствующим анализом, выводами.

Рекомендации для организации и проведения образовательного процесса по модулю программы

Усвоение слушателями содержания модуля программы находится в прямой зависимости от способности самостоятельно и творчески трудиться, работать с научной литературой, искать и анализировать научную информацию. Включение в модуль программы промежуточных и итоговых заданий позволяет преподавателям организовывать и контролировать самостоятельную работу слушателей. Работа над выполнением промежуточных заданий требует от слушателей знакомства с научными, нормативными правовыми и информационными источниками. Слушатель достигнет хороших результатов при их выполнении и это найдет отражение в портфолио - папке (электронной или бумажной) в которой будут представлены итоги работы. Сформиро-

ванность портфолио является показателем уровня обучения и может явиться одним из условий допуска к итоговому контролю.

В первых темах модуля программы раскрываются подходы к определению необходимости и сложности работы по постинтернатному сопровождению выпускников.

Каждое занятие включает в себя информационную часть, в ходе которой слушатели получают основные знания, и отработку соответствующих умений работы с выпускниками. В ходе изучения дисциплины даются знания о направлениях и содержании сопровождения выпускников интернатных учреждений кураторами.

Цель практических занятий – закрепление и углубление теоретических знаний, а также ознакомление слушателей с элементами практической работы с выпускниками. Практические занятия в большинстве своём проводятся в форме ролевой игры, в которой слушатели выступают в роли кураторов.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Необходимы систематические занятия на протяжении всего курса.

Обучение должно включать элементы тренинга, что позволит слушателям осознать свою профессиональную позицию и отрефлексировать особенности своего взаимодействия с выпускниками, расширить репертуар этого взаимодействия.

В ходе обучения целесообразно проводить анализ имеющихся в регионе форм поддержки выпускников, включать в курс элементы супервизии реальных случаев сопровождения выпускников.

В ходе обучения целесообразно организовать обмен опытом слушателей по организации сопровождения выпускников, привлечению других специалистов к решению задач сопровождения.

На практические занятия полезно приглашать выпускников интернатных учреждений.

По окончании курса необходимо усвоить базовые принципы и закономерности. Следует помнить о том, что повторение материала несколько раз подряд гораздо менее эффективно, чем повторение после определенного временного промежутка. Эффективным способом усвоения материала является повторение пройденного вечером того же дня, на следующий день и еще раз – через неделю.

Для повышения эффективности учения каждый слушатель курсов структурирует изучаемый материал и определяет наиболее эффективные, на его взгляд, методы и технологии. Чтобы не забыть усвоенную информацию и не потерять приобретенные навыки и умения, рекомендуется следовать «правилу трех раз»: после трехкратного практического применения лучших методов происходит прочное усвоение материала и закрепление умений и навыков. На зачете следует быть готовым рассказать о нескольких таких методах без подготовки.

Критерием усвоения является способность применить полученные знания на практике.

По всем трудным вопросам, связанным с пониманием и применением изучаемых методов и технологий, необходимо консультироваться с преподавателем в ходе курса.